

AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO PER N.1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO CON IMPEGNO FULL-TIME E INQUADRAMENTO III^ FASCIA II° LIVELLO (CCNL
FEDERCULTURE)**

1. PROFILO PROFESSIONALE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Fondazione Flaminia intende proseguire ed implementare le attività e i progetti avviati dal CIFLA in questi primi anni di avvio, attraverso la gestione e/o coordinamento di progetti di sviluppo locale, nazionale, europeo ed internazionale.

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza e competenza d'utilizzo del Project Management e del Project Cycle Management negli ambiti delle politiche giovanili, istruzione superiore, sviluppo d'impresa, cultura e creatività, internazionalizzazione delle PMI;
- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea;
- Competenza nella facilitazione di processo e nel project design, creazione e gestione di partenariati complessi, budget di progetto e conoscenza delle regole base per una buona rendicontazione;
- Buona conoscenza della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna;
- Conoscenza delle policy attive sull'innovazione sociale e tecnologica.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Ottime capacità comunicative, in entrambe le lingue richieste, in particolare nei rapporti tra mondo della ricerca e mondo imprenditoriale, nella disseminazione di risultati di ricerca e in iniziative di supporto all'autoimprenditorialità;
- Ottime capacità al lavoro di squadra;
- Ottime capacità di lavoro autonomo anche in contesti internazionali.

A tal fine la Fondazione Flaminia indice un avviso di selezione per l'attivazione di un contratto per l'assunzione di n.1 unità di personale dipendente a tempo determinato con impegno full-time.

La professionalità ricercata opererà sotto la supervisione ed il coordinamento del Direttore, dott. Antonio Penso.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) o laurea o laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o laurea o laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (o titolo internazionale equipollente) in ambito disciplinare umanistico, giuridico, economico, sociale o affini.
- possesso di un titolo di Master post laurea attinente le competenze richieste dal profilo professionale;
- ottima conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- esperienze professionali di almeno 3 anni in attività e mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato come impiegato di III^a FASCIA II° LIVELLO del CCNL di Federculture. Il contratto avrà durata di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12.

La retribuzione annua è indicata in € 26.700,00.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati, con particolare riguardo alla coerenza con le attività oggetto del contratto, sulla base dei curriculum vitae presentati e di uno o più colloqui, finalizzati a comprendere e valutare le conoscenze tecniche e le competenze trasversali richieste dal profilo professionale insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali nei confronti dell'incarico proposto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si svolgerà entro il **20 settembre 2019**.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà comunicato, via mail, ai partecipanti e verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum redatto secondo il formato europeo.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) negli orari di apertura della Fondazione.

Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **30 agosto 2019**, ore 12.00.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di invio tramite raccomandata dalla data del timbro postale di ricezione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: **1 agosto 2019**

Data di scadenza candidature: **30 agosto 2019**

Data di conclusione: **20 settembre 2019**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Elena Maranzana

emaranzana@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650