

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DARE – “*DIGITAL ENVIRONMENT FOR COLLABORATIVE ALLIANCES TO REGENERATE URBAN ECOSYSTEMS IN MIDDLE-SIZED CITIES*”, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT – URBAN INNOVATION ACTION – CUP: C69D19000090006

1. PROFILO PROFESSIONALE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è delivery partner del Comune di Ravenna per il progetto DARE – *Digital Environment for collaborative Alliances to Regenerate urban Ecosystems in middle-sized cities*, finanziato nell'ambito del programma *Urban Innovation Action*, che mira ad implementare la strategia di rigenerazione urbana della città di Ravenna e del quartiere Darsena attraverso la transizione digitale. Flaminia è responsabile del WP 5: *Enabling culture to Generate the digital aware city changer* che consiste nel promuovere la cultura digitale tra i diversi target group identificati dal progetto (studenti, cittadini non lavoratori, imprese, funzionari della pubblica amministrazione).

A tal fine CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricercando una figura di **Executive Manager** che affiancherà il team di gestione del progetto nell'implementazione (organizzativa e contenutistica) delle attività a cura di CIFLA, nonché della reportistica dei progetti in cui CIFLA agisce in qualità di Partner e lavorerà in coordinamento e collaborazione con il Project Manager del progetto.

La professionalità ricercata dovrà dunque essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza e competenza nell'utilizzo del Project Management;
- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea;
- Competenza nella facilitazione di processo e nel project design, budget di progetto e conoscenza delle regole base per una buona rendicontazione;
- Conoscenza delle policy attive sull'innovazione sociale e tecnologica e sulla transizione digitale.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Buone capacità comunicative, in entrambe le lingue richieste;
- Buone competenze di time management;
- Ottime capacità al lavoro di squadra;
- Ottime capacità a lavorare in autonomia;
- Conoscenze in ambito promozione e comunicazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea;
- buona conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B1) e della lingua italiana;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto avrà durata di 13 mesi, dal 1° dicembre 2019 al 31 dicembre 2020, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo complessivo è indicato in € 20.085,00.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati, con particolare riguardo alla coerenza con le attività oggetto del contratto, sulla base dei curriculum vitae presentati e di uno o più colloqui, finalizzati a comprendere e valutare le conoscenze tecniche e le competenze trasversali richieste dal profilo professionale insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali nei confronti dell'incarico proposto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di valutazione, sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati, tramite e-mail, per lo svolgimento del colloquio che si terrà il giorno **26 novembre 2019**, in orario da definire, presso gli uffici della Fondazione Flaminia.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si svolgerà entro il **30 novembre 2019**.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) negli orari di apertura della Fondazione.

Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **21 novembre 2019**, ore **12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di invio tramite raccomandata dalla data del timbro postale di ricezione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: **4 novembre 2019**

Data di scadenza candidature: **21 novembre 2019**

Data di conclusione: **30 novembre 2019**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650