

## AVVISO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI PARTITA IVA PER IL RUOLO DI EXECUTIVE MANAGER NELL’AMBITO DEL TENDER “*CULTURE 02/2021 – DEVELOP COMMUNITY RESOURCES THROUGH THE VALORIZATION OF THE NATURAL AND CULTURAL HERITAGE – AID 12069*” CIG 8598810A7B**

### **1. PREMESSE E CONTESTO PROGETTUALE**

Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all’attività di ricerca e all’alta formazione e all’innovazione svolta in trent’anni, è stata accreditata nell’ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l’Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall’Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è stato individuato quale fornitore di servizio nell’ambito del Tender “*CULTURE 02/2021 – Develop Community Resources through the Valorization of the Natural and Cultural Heritage – AID 12069*” CIG 8598810A7B, promosso dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) sede di Tirana. Flaminia è responsabile della predisposizione e organizzazione di azioni di consapevolezza rivolti alla cittadinanza residente nelle vicinanze del Parco Archeologico di Byllis – distretto di Fier; attività di capacity building rivolte allo staff del Ministero della cultura albanese per la preparazione della candidatura UNESCO World Heritage del parco archeologico; supporto agli uffici per le politiche europee per la progettazione di future candidature del patrimonio culturale; preparazione dei contenuti delle sezioni assegnate del Piano di Gestione del Parco Archeologico di Byllis, redatto da AICS; coordinamento della campagna di branding con realizzazione di materiale fotografico e video ai fini della candidatura UNESCO.

A tal fine CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un **AVVISO DI SELEZIONE PER L’ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE** ricercando una figura di **EXECUTIVE MANAGER** che affiancherà il team di gestione del progetto e lavorerà in coordinamento e collaborazione con il Project Manager e lo supporterà nell’esecuzione di tutte le fasi di progetto e il coordinamento dello staff in loco.

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- relazionarsi periodicamente con il project manager e il local coordinator sulle attività di progetto;
- gestire le comunicazioni tra le parti e gli enti coinvolti;
- supportare le attività tecniche, quali predisposizione e organizzazione di: azioni di coinvolgimento, capacity building, attività formative in presenza e in remoto, branding campaign;
- gestire le attività del team di esperti esterni, incaricati per le attività di capacity building e branding campaign;
- fornire un contributo specialistico per le attività di formazione dedicata alla progettazione di future candidature del patrimonio culturale;
- gestire l’attività di reporting tecnico e supportare le attività di reportistica con il committente;

- implementare il Gantt di progetto con le milestones e i punti di controllo; il piano delle risorse con l'indicazione delle competenze richieste e del livello di disponibilità richiesto; il piano di consegna dei deliverables/reports di incarico;
- supportare la gestione del budget e definire eventuali scostamenti;
- effettuare sopralluoghi e riunioni con il committente sia in Italia che in Albania.

## **2. PROFILO PROFESSIONALE**

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza e competenza nell'utilizzo del Project Management;
- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea;
- Competenza nella facilitazione di processo e nel project design, budget di progetto e conoscenza delle regole avanzate per una buona rendicontazione;
- Competenze sui principali Sistemi di Gestione e Quality Management;
- Competenze sulla valorizzazione e/o protezione del Patrimonio Culturale.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Buone capacità comunicative, in entrambe le lingue richieste;
- Buone competenze di time management;
- Ottime capacità al lavoro di squadra;
- Ottime capacità a lavorare in autonomia;
- Conoscenze in ambito promozione e comunicazione;
- Conoscenza delle policy attive sull'innovazione sociale e tecnologica e sulla transizione digitale.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) o laurea o laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o laurea o laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (o titolo internazionale equipollente) in ambiti disciplinari afferenti ai beni culturali e alle scienze ambientali;
- buona conoscenza della lingua italiana ed inglese (almeno B1 per entrambe);
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia; in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.**

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO COMPLESSIVO**

Il contratto avrà durata di 22 mesi, dall'8 novembre 2021 al 31 agosto 2023, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 22.000,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto.

La Fondazione provvederà ai versamenti INPS e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

#### **5. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.5), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati, con particolare riguardo alla coerenza con le attività oggetto del contratto, sulla base dei curriculum vitae presentati e di uno o più colloqui, finalizzati a comprendere e valutare le conoscenze tecniche e le competenze trasversali richieste dal profilo professionale insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali nei confronti dell'incarico proposto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di valutazione, sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati, tramite e-mail, per lo svolgimento del colloquio che si terrà da remoto il giorno **3 novembre 2021**, in orario da definire, presso gli uffici della Fondazione Flaminia.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si concluderà entro il **5 novembre 2021**.

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella [fondazioneflaminia@pec.it](mailto:fondazioneflaminia@pec.it), inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) negli orari di apertura della Fondazione. Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **29 ottobre 2021**, ore **12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail;
- nel caso di invio tramite raccomandata dalla data del timbro postale di ricezione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Data di pubblicazione: **18/10/2021**

Data di scadenza candidature: **29/10/2021**

Data di conclusione: **6/11/2021**

Si precisa che ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta a:

**Dott.ssa Sabrina Mascia**

e-mail: [smascia@fondazioneflaminia.it](mailto:smascia@fondazioneflaminia.it)

Sito Fondazione: [www.fondazioneflaminia.it](http://www.fondazioneflaminia.it)