

AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE ED ESECUTIVO IN LOCO NELL’AMBITO DEL TENDER “CULTURE 02/2021 – DEVELOP COMMUNITY RESOURCES THROUGH THE VALORIZATION OF THE NATURAL AND CULTURAL HERITAGE – AID 12069” CIG 8598810A7B

1. PREMESSE E CONTESTO PROGETTUALE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all’attività di ricerca e all’alta formazione e all’innovazione svolta in trent’anni, è stata accreditata nell’ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l’Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall’Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è stato individuato quale fornitore di servizio nell’ambito del Tender “CULTURE 02/2021 – Develop Community Resources through the Valorization of the Natural and Cultural Heritage – AID 12069” CIG 8598810A7B, promosso dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) sede di Tirana. Flaminia è responsabile della predisposizione e organizzazione di azioni di consapevolezza rivolti alla cittadinanza residente nelle vicinanze del Parco Archeologico di Byllis – distretto di Fier; attività di capacity building rivolte allo staff del Ministero della cultura albanese per la preparazione della candidatura UNESCO World Heritage del parco archeologico; supporto agli uffici per le politiche europee per la progettazione di future candidature del patrimonio culturale; preparazione dei contenuti delle sezioni assegnate del Piano di Gestione del Parco Archeologico di Byllis, redatto da AICS; coordinamento della campagna di branding con realizzazione di materiale fotografico e video ai fini della candidatura UNESCO.

A tal fine CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un **AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE ED ESECUTIVO IN LOCO (ALBANIA)** ricercando una figura di **LOCAL COORDINATOR** che affiancherà il gruppo di gestione del progetto.

Il lavoro verrà realizzato in Albania, area di Byllis e Tirana.

2. PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità ricercata dovrà dunque essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza e competenza nell’utilizzo del Project Management – almeno 5 anni di esperienza;
- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell’Unione Europea con attenzione al settore Cultura;
- Conoscenza delle policy attive sulla cultura e sul patrimonio culturale in Albania;
- Conoscenza dell’organizzazione della Pubblica Amministrazione in Albania;
- Conoscenza dell’area in cui sorge il Parco Archeologico di Byllis e l’area di Fier.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Competenza nella facilitazione di processo e nel project design, budget di progetto e conoscenza delle regole avanzate per una buona rendicontazione – almeno 5 anni;
- Capacità comunicative, in tutte le lingue richieste;
- Competenze di time management;
- Capacità al lavoro di squadra e in autonomia;

- Capacità organizzativa (organizzazione di eventi e missioni all'estero);
- Capacità nella gestione di tavoli collaborativi e di co-progettazione;
- Capacità di redazione documentale e reportistica;
- Conoscenze in ambito promozione e comunicazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea in ambiti disciplinari afferenti alle scienze politiche, scienze giuridiche, relazioni internazionali, relazioni pubbliche, comunicazione;
- buona conoscenza della lingua italiana, inglese e albanese (almeno B1);
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia; in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

4. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione d'opera -oggetto della selezione- si configura come contratto autonomo di servizi e sarà disciplinato dalle norme a ciò applicabili e comunque dagli artt. 2222-2238 cc.

La configurazione giuridica/fiscale della prestazione d'opera (comunque di lavoro autonomo) sarà definita successivamente, in funzione della posizione del fiscale del soggetto selezionato.

Per tale prestazione, il compenso lordo complessivo è indicato in **€ 15.000,00 (+ iva se dovuta) e comprensivo di eventuali costi per missioni e trasferte.**

Avrà durata 12 mesi, dall'8 novembre 2021 al 7 novembre 2022, eventualmente prorogabili.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati, con particolare riguardo alla coerenza con le attività oggetto del contratto, sulla base dei curriculum vitae

presentati e di uno o più colloqui, finalizzati a comprendere e valutare le conoscenze tecniche e le competenze trasversali richieste dal profilo professionale insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali nei confronti dell'incarico proposto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di valutazione, sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati, tramite e-mail, per lo svolgimento del colloquio che si terrà da remoto il giorno **4 novembre 2021**, in orario da definire.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si svolgerà entro il **5 novembre 2021**.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) negli orari di apertura della Fondazione. Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **29 ottobre 2021**, alle ore **12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail;
- nel caso di invio tramite raccomandata dalla data del timbro postale di ricezione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: 18/10/2021

Data di scadenza candidature: 29/10/2021

Data di conclusione: **5/11/2021**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it