

## AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER  
ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO TECNOPOLO DI  
RAVENNA**

### **1. PROFILO PROFESSIONALE**

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è Soggetto Gestore del Tecnopolo di Ravenna, sede di Ravenna, Faenza e Marina di Ravenna con mandato quinquennale da parte della Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Faenza.

A tal fine, CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricercando una figura di **FACILITATORE E ANIMATORE TERRITORIALE** che affiancherà il team di gestione del progetto e lavorerà in coordinamento e collaborazione con la Project Manager e la Referente tecnico-scientifica del Tecnopolo.

La professionalità ricercata dovrà dunque essere in possesso delle seguenti esperienze:

- Comprovata esperienza nella creazione e gestione di iniziative di divulgazione scientifica;
- Comprovata esperienza nella gestione dei contatti istituzionali;
- Comprovata esperienza nella progettazione di percorsi di coprogettazione di proposte progettuali e territoriali;
- Comprovata conoscenza del Tecnopolo di Ravenna nelle sue articolazioni di sedi e gruppi di ricerca;

La figura ricercata dovrà essere in possesso competenze e conoscenze:

- conoscenza e competenza nell'utilizzo del project management;
- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea;
- Competenza nel project design, implementazione delle attività, gestione del budget di progetto e conoscenza delle regole avanzate per una buona rendicontazione.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Buone capacità comunicative;
- Buone competenze di time management e problem solving;
- Ottime capacità al lavoro di squadra anche in partenariato numeroso;
- Ottime capacità a lavorare in autonomia;

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea;
- buona conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B1) e della lingua italiana;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.**

## 3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto avrà durata di 9 mesi, dal 1° gennaio 2022 al 30 settembre 2022, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo complessivo è indicato in € 10.800,00.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

## 4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati, con particolare riguardo alla coerenza con le attività oggetto del contratto, sulla base dei curriculum vitae presentati e di uno o più colloqui, finalizzati a comprendere e valutare le conoscenze tecniche e le competenze trasversali richieste dal profilo professionale insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali nei confronti dell'incarico proposto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di valutazione, sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati, tramite e-mail, per lo svolgimento del colloquio che si terrà il giorno **27 dicembre 2021**, in orario da definire, con modalità da remoto.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si svolgerà entro il **29 dicembre 2021**.

## 5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella [fondazioneflaminia@pec.it](mailto:fondazioneflaminia@pec.it), inviando i documenti in formato pdf;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) nei giorni e negli orari di apertura della Fondazione.

Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **23 dicembre 2021**, ore **12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: **13 dicembre 2021**

Data di scadenza candidature: **23 dicembre 2021**

Data di conclusione: **29 dicembre 2021**

Referente per chiarimenti:

**Dott.ssa Sabrina Mascia**

[smascia@fondazioneflaminia.it](mailto:smascia@fondazioneflaminia.it)

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650