



FONDAZIONE FLAMINIA  
PER L'UNIVERSITÀ  
IN ROMAGNA

## **REGOLAMENTO INTERNO**

Approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo in data 17  
dicembre 2012  
(ai sensi dell'art.18 dello Statuto)

# REGOLAMENTO INTERNO

## CAP.I - FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE

### **Art.1. - Contributo annuale**

Annualmente, con l'approvazione del bilancio preventivo, il Consiglio di Indirizzo definisce l'entità del contributo annuale minimo e propone l'entità del contributo specifico a carico di ogni Socio in funzione dei programmi di attività e degli impegni assunti dalla Fondazione.

A seguito della suddetta determinazione, ogni aderente dovrà provvedere alle deliberazioni conseguenti, di norma entro l'anno solare di riferimento.

I membri della Fondazione che, dopo averli accettati, non ottemperino agli obblighi contributivi annuali come sopra determinato, perdono la qualità di aderenti, fermi restando gli impegni già assunti verso la Fondazione.

### **Art.2. - Contributi in beni e servizi**

Gli aderenti hanno la facoltà, previo parere del Consiglio di Amministrazione, di supportare la Fondazione, insieme al contributo annuale, anche con la messa a disposizione di personale e/o mezzi materiali e/o servizi e/o borse di studio confacenti alle finalità della Fondazione.

Il Collegio dei Revisori accerterà la corrispondenza economica di tali interventi, in relazione al contributo annuale richiesto agli aderenti.

### **Art.3. - Contributi da terzi**

La Fondazione può raccogliere da soggetti terzi, anche se non aderenti, borse di studio, risorse e servizi finalizzati al perseguimento delle finalità statutarie.

## CAP.II - FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DELLA FONDAZIONE

### **Art.4. - Partecipazione agli Organi**

La partecipazione agli Organi della Fondazione è onorifica.

Ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti deve essere riconosciuto un compenso nella misura fissata dal Consiglio di Indirizzo.

### **Art.5. - Rimborso spese**

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio di Indirizzo compete il rimborso delle spese sostenute per viaggi e missioni effettuati, per disposizione della Presidenza, in rappresentanza e/o nell'interesse della Fondazione.

## **CAP.III - ORGANIZZAZIONE**

### **Art.6. - Organigramma**

La struttura organizzativa della Fondazione opera nei seguenti settori:

- amministrazione e contabilità;
- attività culturali;
- promozione e orientamento;
- alta formazione;
- internazionalizzazione;
- servizi agli studenti (servizio abitativo);
- comunicazione.

### **Art.7. – Personale**

Per lo svolgimento delle sue attività, la Fondazione può valersi:

- di personale assunto direttamente a tempo indeterminato e a tempo determinato (con riferimento al Contratto Nazionale di Lavoro di Federculture);
- di personale messo a disposizione, in via permanente o temporanea, dagli Enti rappresentati nella Fondazione nei limiti dei rispettivi ordinamenti;
- di altre figure professionali, la cui collaborazione sia ritenuta necessaria per l'attuazione dei programmi, mediante incarichi professionali, prestazioni occasionali, o contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

In particolare, la Fondazione si avvale di un Direttore e di un Segretario.

Il personale, nei rispettivi settori di competenza, attua il programma annuale, sviluppa e sottopone alla direzione gli strumenti necessari per svolgere le attività nei propri ambiti specifici.

### **Art.8. - Il Direttore**

Il Direttore della Fondazione è individuato dal Consiglio di Amministrazione fra persone di sicura competenza specifica e di alta qualificazione professionale in relazione agli scopi e alle attività della Fondazione.

Il Direttore sovrintende alle risorse umane, materiali e organizzative della Fondazione, svolgendo compiti di gestione ma anche di proposta ed impulso in relazione agli obiettivi e ai programmi di attività dell'Ente.

### **Art. 9. - Il Segretario**

Il Segretario della Fondazione è individuato dal Consiglio di Amministrazione fra persone di sicura competenza specifica e di alta qualificazione professionale.

Il Segretario cura l'attività amministrativa della Fondazione e provvede ad istruire gli atti per le deliberazioni degli Organi, curandone l'esecuzione.

### **Art.10. - Amministrazione e contabilità**

La Fondazione, ente non commerciale, adotta una contabilità economica basata sul principio della competenza, applicando i Principi Contabili statuiti e tenendo una contabilità fiscale separata per le eventuali attività commerciali, come previsto e richiesto dalle norme tributarie.

Il Responsabile della Contabilità collabora alla predisposizione del bilancio preventivo, coordina l'esecuzione delle operazioni contabili in esecuzione delle delibere degli Organi della Fondazione e predispone gli andamenti infrannuali e tutte le elaborazioni richieste per la stesura del bilancio di esercizio.

## **CAP. IV - DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE**

### **Art.11. - Settori di intervento**

Questi i principali settori di intervento della Fondazione:

- supporto all'attività didattica e di ricerca dei Corsi universitari ravennati;
- promozione e organizzazione delle iniziative culturali universitarie;
- predisposizione di servizi e strutture idonei a favorire la presenza stabile degli studenti (servizio abitativo, servizi culturali e del tempo libero) e potenziamento dei servizi rivolti agli studenti stranieri;
- promozione e gestione dei Corsi di Formazione Superiore;
- accompagnamento di laureati/e nel mondo produttivo territoriale;
- supporto agli studenti per occasioni di studio e tirocinio in Italia e all'estero;
- individuazione e realizzazione delle iniziative di orientamento universitario e di promozione dei Corsi di studio ravennati;
- attività di comunicazione.

### **Art.12. - Supporto all'attività didattica**

La Fondazione promuove, anche attraverso specifici accordi con l'Ateneo, l'ampliamento e la qualificazione della didattica nei corsi universitari ravennati:

- contribuendo, nelle forme consentite, all'attivazione di insegnamenti ufficiali;
- utilizzando, mediante contratti di collaborazione, borse di studio o altre modalità, giovani laureati o figure specificamente qualificate per attività di supporto, quali le esercitazioni pratiche per gli studenti, tutorato e quant'altro;
- assegnando contratti di collaborazione per insegnamenti propedeutici, di supporto o di completamento, non inseriti tra i corsi ufficiali;
- organizzando e/o finanziando lo svolgimento di conferenze e seminari.

### **Art.13. - Supporto all'attività di ricerca**

La Fondazione, nell'intento di incrementare e migliorare le specificità scientifiche e didattiche, oltre che strumentali, dell'insediamento universitario a Ravenna, e di promuovere più stringenti sinergie con il territorio, incentiva l'attività di ricerca scientifica attraverso la stipulazione di accordi e convenzioni di ricerca con Enti pubblici e privati, facendosi tramite, là dove sia necessario ed opportuno, dei progetti scientifici che possono riguardare l'insediamento universitario ravennate.

La Fondazione, in tale ambito, assicura supporto logistico e amministrativo.

Gli accordi e le convenzioni in parola dovranno prevedere, di norma, una quota per la copertura delle spese di gestione amministrativa.

La Fondazione può inoltre supportare l'attività di ricerca universitaria attraverso il sostegno diretto a progetti, nonché il finanziamento di posti di ricercatore, dottorati, assegni di ricerca e borse di studio anche in accordo e collaborazione con Enti ed imprese.

#### **Art.14. - Iniziative culturali e pubblicazioni**

La Fondazione promuove iniziative culturali di proprio interesse e dei corsi universitari ravennati mediante l'organizzazione di convegni, conferenze e manifestazioni varie, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati.

La Fondazione può contribuire altresì ad iniziative culturali promosse da soggetti terzi, a condizione che siano rispettati i seguenti criteri:

- a) pertinenza al dettato statutario;
- b) stretta attinenza delle iniziative agli insegnamenti presenti nell'insediamento ravennate;
- c) fattiva collaborazione di membri del corpo docente dei Corsi di laurea ravennati alla progettazione e/o realizzazione delle iniziative.

Saranno considerate altresì prioritarie le iniziative con significative ricadute sulla popolazione studentesca, per la quale esse dovranno proporsi come ulteriore occasione di crescita culturale e formativa.

La Fondazione potrà sostenere le iniziative rientranti nei sopra indicati criteri fornendo supporto organizzativo e/o economico nell'ambito delle risorse annualmente assegnate in sede di bilancio; gli interventi verranno realizzati sulla base di una programmazione coordinata tra Flaminia e le singole strutture accademiche di riferimento.

La Fondazione si riserva di decidere la pubblicazione di atti di manifestazioni e convegni, lezioni inaugurali, scritti scientifici, tesi di laurea, di diploma e di dottorato e quant'altro.

#### **Art.15. - Viaggi d'istruzione e soggiorni degli studenti**

La Fondazione agevola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la partecipazione degli studenti a programmi di visite collettive intese come necessarie integrazioni di insegnamenti istituzionali, o complementari alle esigenze laboratoriali, nonché a stage e visite organizzate in occasione di manifestazioni di alto valore culturale programmate e organizzate dai corsi di studio.

La Fondazione può erogare altresì contributi a singoli studenti per la partecipazione a corsi, stage e altri programmi di attività che gli Organi didattici ritengano necessari per una più completa formazione degli studenti stessi.

La Fondazione, nell'erogazione dei contributi, interviene in accordo con le strutture didattiche di riferimento, ed individuando criteri di definizione delle priorità sulla base di una programmazione condivisa.

#### **Art.16. - Servizi per i docenti**

La Fondazione, allo scopo di favorire la presenza continuativa a Ravenna dei docenti universitari, può individuare annualmente risorse destinate a finanziare parte dei costi per l'acquisto della residenza a Ravenna.

#### **Art.17. - Servizi agli studenti e supporto alle attività studentesche**

La Fondazione, ritenendo prioritario ampliare e potenziare le opportunità e i servizi rivolti agli studenti, quale presupposto irrinunciabile per il radicamento dell'insediamento universitario ravennate, promuove i seguenti servizi: servizio abitativo, ampliamento dell'offerta e dell'orario di apertura dei luoghi di studio e di aggregazione, agevolazioni per la partecipazione ad iniziative ed attività culturali (conferenze, spettacoli teatrali e musicali, laboratori teatrali, etc.).

In particolare, la Fondazione promuove la messa a disposizione di alloggi per studenti fuori sede a costi agevolati, sia curando la gestione diretta di immobili di proprietà di Enti Pubblici, sia assumendone in locazione tramite il mercato immobiliare. L'assegnazione dei posti letto dovrà avvenire in via prioritaria tramite bando pubblico.

La Fondazione inoltre supporta le attività culturali e ricreative degli studenti erogando contributi per iniziative specifiche e mettendo a disposizione strutture e servizi. Le iniziative devono essere rivolte alla totalità degli studenti e possono essere proposte dai rappresentanti degli studenti eletti negli Organi accademici e/o da associazioni e cooperative liberamente costituite.

La Fondazione può avvalersi infine delle predette associazioni e cooperative per la collaborazione alla gestione di servizi e strutture collettive (quali biblioteche, centri fotocopie, ecc.).

#### **Art.18. - Formazione superiore e accompagnamento al lavoro**

Flaminia promuove l'arricchimento dell'offerta formativa universitaria attraverso il supporto all'organizzazione di corsi post-laurea (Master, Corsi Alta Formazione, *Summer e Winter School*).

La Fondazione, allo scopo di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro dei laureati dei corsi ravennati (art.4, penultimo comma dello Statuto) può conferire, con fondi derivanti dal proprio bilancio o da erogazioni di Enti e privati, borse di studio per il perfezionamento e il completamento della formazione scientifica e/o professionale di giovani laureati dei corsi universitari ravennati. L'attivazione di borse di studio per tirocini orientati a favorire esperienze lavorative persegue l'obiettivo di avvicinare al mondo delle imprese i giovani in uscita dal percorso accademico.

L'attività oggetto delle borse potrà essere svolta presso le strutture dell'Ateneo, presso strutture e laboratori di Enti pubblici, privati ed imprese del territorio ravennate ovvero in Italia o all'estero; l'individuazione delle strutture, i requisiti di partecipazione, le modalità di accesso saranno concertate di volta in volta, ai fini dell'emanazione del bando, con gli Organi universitari e con gli Enti erogatori.

#### **Art.19. - Internazionalizzazione**

La Fondazione supporta i processi di internazionalizzazione dell'insediamento universitario ravennate, con particolare riguardo al potenziamento dell'offerta didattica in lingua inglese, dei servizi per l'accoglienza degli studenti stranieri ospiti, nonché promuovendo opportunità di studio e tirocinio all'estero per gli studenti e laureati del polo universitario ravennate.

## **Art.20. - Promozione, orientamento e collaborazioni con le Istituzioni del territorio**

La Fondazione promuove la conoscenza dell'offerta didattica del polo universitario ravennate attraverso iniziative mirate anche in collaborazione con gli Istituti Scolastici e le realtà istituzionali e associative del territorio (giornate di orientamento, seminari nelle Scuole, incontri pubblici); stimola inoltre occasioni di confronto fra la realtà universitaria e le imprese e associazioni territoriali, attuando forme di collaborazione soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione di seminari, conferenze e corsi, studi e ricerche specifiche e consulenze di carattere scientifico su temi particolari.

## **Art.21. - Attività di comunicazione**

La Fondazione Flaminia, per far meglio conoscere alla città il Polo universitario ravennate e promuoverne le numerose iniziative, ha un proprio Ufficio Stampa che, in sinergia con il Campus e l'Ateneo, mantiene contatti continui con la rete informativa locale, inviando comunicati sulle diverse manifestazioni culturali e, allo stesso tempo, informando sulle attività di Flaminia, sugli orientamenti assunti dai suoi Organi e, in generale, sugli sviluppi della situazione universitaria ravennate.

A supporto di questa attività è attivo e aggiornato il sito web di Flaminia - [www.fondazioneflaminia.it](http://www.fondazioneflaminia.it).