

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITÀ CON IMPEGNO FULL-TIME E INQUADRAMENTO III^A FASCIA II° LIVELLO (CCNL FEDERCULTURE) PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PER L'INNOVAZIONE DI FONDAZIONE FLAMINIA (CIFLA)

1. PROFILO PROFESSIONALE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato full-time per sostituzione maternità per il supporto alle attività del Centro per l'Innovazione.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere principalmente sono:

- Gestione e implementazione delle attività relative a progetti europei sulla formazione attualmente in corso;
- Supporto alla progettazione di nuove candidature nel settore della formazione (Programma Erasmus+) e cooperazione in area balcanica (Albania e Bosnia);
- Avanzamento delle attività del Laboratorio Aperto (città di Forlì).

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti **competenze e conoscenze**:

- Conoscenza della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna;
- Conoscenza delle policy attive sull'innovazione sociale e tecnologica, in particolare il progetto Laboratorio aperti;
- Conoscenza degli strumenti online per la comunicazione e disseminazione delle attività di progetti;
- Conoscenza e competenza d'utilizzo del Project Management e del Project Cycle Management negli ambiti della formazione (programma Erasmus plus), industrie culturali e creative (bandi regionali) e Cooperazione internazionale in area balcanica;
- Conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea nei settori sopracitati.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Capacità comunicative e relazionali;
- Attitudine al lavoro in team;
- Capacità di organizzazione delle attività in autonomia, anche in contesti internazionali.

A tal fine la Fondazione Flaminia indice un avviso di selezione per l'attivazione di un contratto per l'assunzione di n.1 unità di personale dipendente a tempo determinato con impegno full-time.

La professionalità ricercata opererà prioritariamente presso la sede di Fondazione Flaminia, sita in Via Baccarini, 27 a Ravenna, sotto la supervisione ed il coordinamento del Direttore, dott. Antonio Penso. Resta comunque inteso che la figura assunta si renderà disponibile a svolgere la sua attività in luoghi diversi, qualora eventuali esigenze dei singoli progetti lo richiedano.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- Laurea triennale o magistrale o lauree del vecchio ordinamento in ambito disciplinare umanistico, giuridico, economico, sociale o affini;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- Buona conoscenza del pacchetto office in particolare di word ed excel;
- Buone conoscenze dei principali social media, in particolare Facebook, Instagram e LinkedIn;
- Esperienza di lavoro acquisita in ambiti attinenti gli oggetti di attività del presente avviso;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali), né di altre condizioni di incompatibilità.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di lavoro a tempo determinato full-time e sarà inquadrato come impiegato di III^a FASCIA II° LIVELLO del CCNL di Federculture. Il contratto, con decorrenza dal 1° settembre 2022, si concluderà con il rientro all'attività lavorativa della dipendente da sostituire.

La retribuzione lorda mensile è indicata in €. 1.906,65, così come previsto dal CCNL applicato.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà effettuata da una Commissione di n.3 membri nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- precedenti esperienze professionali in attività e mansioni analoghe o comunque in materie attinenti all'oggetto dell'avviso (max 15 punti);
- altre esperienze formative o lavorative (max 15 punti).

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- grado e livello delle esperienze professionali maturate nelle precedenti esperienze lavorative e formative in ambiti affini all'oggetto della selezione (max 20 punti);
- grado e livello delle competenze informatiche utili allo svolgimento delle mansioni richieste (max 15 punti);
- conoscenza della lingua inglese (max 15 punti);
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e di problem solving (max 10 punti);
- attitudine al lavoro in team e capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (max 10 punti).

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la prima fase di comparazione ed esame dei curricula. I candidati ammessi al colloquio saranno contattati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

La selezione si svolgerà nelle giornate del **25 e 26 agosto 2022**.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 36 mesi.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà comunicato, via mail, ai partecipanti e verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato (Allegato 1), e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum obbligatoriamente redatto secondo il formato europeo (fac simile Allegato 2)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **24 agosto 2022**, ore 12.00:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccharini n.27 a Ravenna nei giorni e negli orari di apertura della Fondazione. Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail;
- nel caso di invio tramite raccomandata: dalla data di ricezione; pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata dal bando;

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato.

Data di pubblicazione: **25 luglio 2022**

Data di scadenza candidature: **24 agosto 2022**

Data di conclusione: **29 agosto 2022**

Referente/i per chiarimenti:

Dott.ssa Elisa Bonaccorso

e-mail: ebonaccorso@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650