

AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DIRETTORE E TUTORAGGIO D'AULA PER L'EDIZIONE DEL MASTER "IKONA. PRODUZIONE, CURATELA DIGITALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AUDIOVISIVO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO". A.A. 2022/2023

1. PROFILO PROFESSIONALE

Fondazione Flaminia collabora alla realizzazione di corsi professionalizzanti post-laurea dell'Università di Bologna nel Campus di Ravenna, curandone la gestione amministrativa.

La Fondazione, vista la specificità delle materie dell'offerta formativa post-laurea, può avvalersi di professionalità non presenti all'interno dell'Ente, da ricercare nei giusti ambiti di competenza, a cui affidare attività di tutoraggio ai Corsi.

La Fondazione, in qualità di Ente gestore del Master "IKONA. PRODUZIONE, CURATELA DIGITALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AUDIOVISIVO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO", ricerca candidature per attivare 1 contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e sgg. del Codice Civile per lo svolgimento di attività di supporto al Direttore e tutoraggio d'aula.

La professionalità selezionata svolgerà in particolare le seguenti attività:

- affiancare il Direttore e la commissione nella selezione dei candidati;
- tenere la relazione con i partecipanti selezionati (calendario, programmazione e comunicazioni di diversa natura legate al buon funzionamento del master);
- affiancare il Direttore nella relazione con i docenti e nella pianificazione didattica;
- svolgere mansioni d'aula e d'organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali (accoglienza docenti, presenza in aula durante le lezioni, cura del registro presenze, servizi amministrativi...);
- affiancare il Direttore nella relazione con gli enti partner per individuare le migliori soluzioni per i tirocini curriculari dei corsisti, come previsto dal programma didattico;
- curare la predisposizione dei progetti formativi e delle relazioni finali di stage. Eventuale supporto nella predisposizione delle Convenzioni di tirocinio con nuovi soggetti;
- con il Direttore, curare le relazioni con l'Ente gestore Fondazione Flaminia;
- con il Direttore, curare le relazioni con il Campus di Ravenna;
- gestire eventuali strumenti di comunicazione online per il Corso (es.: social network, blog, sito internet), secondo le indicazioni del Direttore del Corso stesso;
- curare la raccolta degli elaborati finali degli studenti e supporto alle attività connesse con la prova finale;
- ogni altra attività che secondo la discrezionale valutazione del Direttore sia necessaria per la migliore realizzazione ed organizzazione del Corso.

Le attività anzidette dovranno essere svolte eventualmente anche in modalità telematica, qualora il Master dovesse essere così erogato.

La professionalità ricercata opererà sotto la supervisione scientifica e il coordinamento del Direttore, Prof. Enrico Pitozzi.

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Capacità comunicative e relazionali, in entrambe le lingue richieste;
- Attitudine al lavoro in team;
- Capacità di organizzazione delle attività in autonomia (meglio se nei settori dello spettacolo), di time management e problem solving.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso del diploma di lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) preferibilmente nell'area delle scienze umane, degli studi nell'ambito delle arti performative, nell'area delle scienze economiche e amministrative.
- ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese (auspicabile la conoscenza della lingua francese);
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione
- conoscenza dei principali sistemi informatici gestionali pacchetto office (come fogli di calcolo, calendari elettronici, gestione social media);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/candidata selezionato/a sarà assunto/a con un contratto di collaborazione occasionale.

Il contratto avrà durata di 12 mesi, da novembre 2022 ad ottobre 2023 e potrà essere esteso per altri 2 mesi, se richiesto dalle attività del master.

Il compenso lordo complessivo è indicato in € 4.000,00; eventuali corrispettivi aggiuntivi dovuti al superamento del numero minimo degli iscritti indicato dal bando verranno successivamente definiti andando ad integrare il presente contratto.

Il/la candidato/candidata selezionato/a dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

Il compenso lordo complessivo, onnicomprensivo e indicativo, sarà di € 4.000,00. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono incluse nel compenso complessivo lordo le eventuali spese

di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze determinate/individuate dal Direttore del Master. Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione in modo completamente autonomo.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate e sulla base di un colloquio (massimo 40 punti) per un totale punti di massimo 70.

In particolare, per il curriculum saranno valutate le seguenti competenze:

- voto di laurea (massimo 5 punti su 30);
- pertinenza della laurea nell'ambito indicato (massimo 5 punti su 30);
- altri titoli (master, specializzazioni ecc.) (massimo 5 punti su 30);
- conoscenza della lingua inglese e/o francese parlata e scritta (massimo 5 su 30);
- esperienze professionali in ruolo analogo e/o pertinenti al bando (massimo 10 punti su 30).

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti, per un massimo di 40 punti:

- capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali e attitudine al lavoro in team;
- grado e livello di capacità organizzative acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e/o maturate;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito del supporto alla didattica;
- grado e livello di competenze e conoscenze informatiche in particolare degli strumenti di Office (in particolare Word, Excel e Teams), anche maturate nelle precedenti esperienze professionali svolte;
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese ed eventualmente francese.

La selezione sarà svolta da un Gruppo di valutazione composto da 3 membri, tra i quali il direttore del Master.

I colloqui si terranno il giorno **03 ottobre 2022**, in orario e con modalità da definire.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà durata 24 mesi.

La selezione si svolgerà entro il **17 Ottobre 2022**.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) nei giorni e negli orari di apertura della Fondazione.

Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **19 settembre, ore 12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail;
- nel caso di invio tramite raccomandata: dalla data di ricezione; pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata dal bando;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- inviate fuori termine;
- non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: **29 luglio 2022**

Data di scadenza candidature: **19 settembre, ore 12.00**

Data di conclusione: **17 ottobre 2022**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Cinzia Cortesi

master@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650