

AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL PROGETTO "NATURE-BASED REEF
SOLUTION FOR COASTAL PROTECTION AND MARINE BIODIVERSITY ENHANCEMENT",
FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LIFE-2022-SAP-NAT
(Nature & Biodiversity – Standard Action Projects (SAP))**

1. PROFILO PROFESSIONALE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è partner dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna per il progetto "*Nature-based reef solution for coastal protection and marine biodiversity enhancement*", finanziato nell'ambito del Programma LIFE-2022-SAP-NAT, che si propone di introdurre le migliori pratiche disponibili per il ripristino delle barriere coralline di ostriche autoctone e vermi sabellaridi, puntando a ridurre l'erosione costiera attraverso la creazione di nicchie ecologiche e reef naturali che consentono un'elevata biodiversità e habitat di vivaio. Le attività sono tutte localizzate nell'area della foce del Fiume Bevano (Ravenna).

A tal fine CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricercando una figura di supporto al team di gestione del progetto per le attività di citizen science, in coordinamento e collaborazione con il coordinatore del progetto.

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze ed esperienze:

- Conoscenza della scienza dei cittadini e delle prassi utilizzate per la raccolta dei dati scientifici;
- Conoscenza di pratiche per un buon coinvolgimento di volontari, cittadini e di associazioni;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo del Project Management;
- Esperienza nella creazione e gestione di iniziative di divulgazione scientifica e loro promozione;
- Competenza nella gestione di budget e conoscenza delle regole base per una buona rendicontazione.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- Buone competenze di gestione di gruppi, time management e problem solving;
- Ottime capacità al lavoro di squadra, anche in partenariato numeroso;
- Ottime capacità a lavorare in autonomia;
- Conoscenze in ambito promozione e comunicazione.

La figura selezionata potrà fornire attività di supporto alla gestione di attività analoghe nell'ambito di altri progetti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- Possesso diploma di laurea magistrale o lauree del vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B1) e della lingua italiana;
- Conoscenza dei software di produttività personale;
- Esperienze professionali e formative precedenti in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione;
- Conoscenze dei principali social media, in particolare Facebook, Instagram e LinkedIn;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali), né di altre condizioni di incompatibilità.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/La candidato/a selezionato/a sarà assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Il contratto avrà durata di 24 mesi, da maggio 2023 ad aprile 2025, eventualmente prorogabili fino a ulteriori 24 mesi.

Il compenso lordo complessivo è indicato in € 27.000,00.

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di FondazioneFlaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- precedenti esperienze professionali in attività e mansioni analoghe o comunque in materie attinenti all'oggetto dell'avviso (max 15 punti);
- altre esperienze formative o lavorative (max 15 punti).

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- grado e livello delle conoscenze ed esperienze professionali maturate in ambiti affini all'oggetto della selezione (max 15 punti);
- grado e livello delle competenze informatiche utili allo svolgimento delle mansioni richieste (max 15 punti);
- conoscenza della lingua inglese (max 15 punti);

- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e di problem solving (max 15 punti);
- attitudine al lavoro in team e capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (max 10 punti).

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati/le candidate che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la prima fase di comparazione ed esame dei curricula. I candidati/Le candidate ammessi/e al colloquio saranno contattati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura per la comunicazione dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

La selezione si svolgerà nella giornata del **3 maggio 2023**.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà la durata del progetto.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione. Il candidato selezionato verrà contattato via e-mail.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato (Allegato 1), e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum obbligatoriamente redatto secondo il formato europeo.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti in formato pdf;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano presso gli uffici di Fondazione Flaminia, in via Baccarini n.27 (48121 – Ravenna) negli orari di apertura della Fondazione. Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **28 aprile 2023**, ore **12.00**.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di invio tramite raccomandata dalla data del timbro postale di ricezione; pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata dal bando;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo gli schemi allegati e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: **14 aprile 2023**

Data di scadenza candidature: **28 aprile 2023**

Data di conclusione: **4 maggio 2023**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650