

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI COMMUNITY MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO TECNOPOLO DI RAVENNA - SEDE DI FAENZA (CUP: E68G22000060007)

1. PREMESSE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all'attività di ricerca e all'alta formazione e all'innovazione svolta in trent'anni, è stata accreditata nell'ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l'Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall'Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è Soggetto Gestore del Tecnopolo di Ravenna, sedi di Ravenna, Faenza e Marina di Ravenna, con mandato triennale da parte della Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Faenza e Università di Bologna.

Fondazione Flaminia-CIFLA ha ottenuto dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n° 5686 del 16/03/2023 l'approvazione del progetto candidato a valere sul "Bando per la presentazione di proposte da parte dei Soggetti gestori dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli" (CUP: E68G22000060007).

A tal fine, CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice un avviso di selezione per titoli e colloquio per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi a supporto delle attività del Tecnopolo, sede di Faenza, ricercando una figura di **community manager** che affiancherà il gruppo di lavoro di gestione del progetto e lavorerà in coordinamento e collaborazione con il Manager del Tecnopolo e la Referente del progetto.

2. OGGETTO DELL'INCARICO E SEDE

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- supporto allo sviluppo di progetti collaborativi nati in seno al Tecnopolo o ai tavoli di lavoro C-HUB;
- supporto alla realizzazione delle attività del Portale;
- rapporti con le imprese;
- predisposizione tools per prima analisi dei fabbisogni e primo matching tra impresa e ricerca;
- promozione delle attività del Tecnopolo presso e in collaborazione con le imprese del territorio;
- coordinare le attività di formazione, comunicazione, organizzazione eventi, networking della sede;
- implementazione e gestione delle iniziative della sede di Tecnopolo;
- supporto all'identificazione degli attori dell'ecosistema locale da mappare.

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del Parco Scientifico e Tecnologico Torricelli a Faenza (via Granarolo, 62), nonché da remoto e in altre sedi che risultino funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti esperienze:

- esperienza nella promozione di processi, progetti e reporting di eventi con gruppi di interesse differenti;
- esperienza nella creazione di contenuti per la comunicazione e promozione e utilizzo dei social.

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna e degli ecosistemi complessi;
- conoscenza del Tecnopolo di Ravenna, sede di Faenza, nelle sue articolazioni di sedi e gruppi di ricerca;
- conoscenza dell'ecosistema economico locale e delle imprese attive sul territorio con particolare attenzione al comparto dei materiali compositi e ceramici;
- conoscenza e competenza nell'utilizzo del project management;
- conoscenza dei processi di engagement, di partecipazione e dell'organizzazione di attività per la promozione delle competenze.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- competenze di time management e problem solving;
- capacità al lavoro di squadra anche in partenariato numeroso;
- capacità a lavorare in autonomia.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- aver conseguito uno dei diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento nelle discipline scientifiche e tecnologiche, giuridiche, economiche e sociali;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione (dimostrate tramite CV o attestati/certificazioni di formazione);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno di livello B1) e della lingua italiana, se cittadino internazionale;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare (in caso contrario indicare quali);
- godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

5. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/La candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto avrà durata di 24 mesi, dal 26 giugno 2023 al 25 giugno 2025, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo complessivo è indicato in **€ 48.000,00**

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui conoscitivi e motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- precedenti esperienze professionali in attività e mansioni analoghe o comunque in materie attinenti all'oggetto dell'avviso (max 15 punti);
- titoli e altre esperienze formative o lavorative (max 15 punti).

Durante i colloqui saranno valutate le seguenti competenze e conoscenze:

- grado e livello delle conoscenze ed esperienze professionali maturate in ambiti tematici affini all'oggetto della selezione (max 15 punti);
- grado e livello delle conoscenze per la creazione di contenuti descrittivi e promozionali nonché la creazione di piani editoriali e buona promozione di eventi ed attività (max 15 punti);
- grado e livello delle conoscenze sui processi di coinvolgimento e partecipazione (max 10 punti);
- conoscenza dell'ecosistema economico locale e delle imprese attive sul territorio con particolare attenzione al comparto dei materiali compositi e ceramici (max 10 punti);
- conoscenza della buona gestione di progetto e della materia del project management e della Rete Alta Tecnologia (max 10 punti);
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e di problem solving (max 5 punti);
- attitudine al lavoro in gruppo e capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (max 5 punti).

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati/le candidate che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la prima fase di comparazione ed esame dei curricula.

I candidati/Le candidate ammessi/e al colloquio saranno contattati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura per la comunicazione dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

La selezione si svolgerà nelle giornate del **21 e 22 giugno 2023**.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà la durata del progetto.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il/La candidato/a selezionato/a verrà contattato via e-mail.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **19 giugno 2023**, ore **12.00**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae/professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf;
- via e-mail inviando, dal proprio indirizzo di mail personale, una e-mail all'indirizzo segreteria@fondazioneflaminia.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail, attestata dalle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Data di pubblicazione: **1° giugno 2023**

Data di scadenza candidature: **19 giugno 2023**

Data di conclusione: **23 giugno 2023**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650