

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI PARTITA IVA PER IL COORDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO TECNOPOLO DI RAVENNA (SEDI DI RAVENNA E FAENZA) – CUP: E68G22000060007

1. PREMESSE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all’attività di ricerca e all’alta formazione e all’innovazione svolta in trent’anni, è stata accreditata nell’ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l’Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall’Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è Soggetto Gestore del Tecnopolo di Ravenna, sedi di Ravenna, Faenza e Marina di Ravenna, con mandato triennale da parte della Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Faenza e Università di Bologna.

Fondazione Flaminia-CIFLA ha ottenuto dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n° 5686 del 16/03/2023 l’approvazione del progetto candidato a valere sul “Bando per la presentazione di proposte da parte dei Soggetti gestori dei Tecnopoli dell’Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli” (CUP: E68G22000060007).

A tal fine, CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 24 mesi a supporto delle attività del Tecnopolo, ricercando una figura di **coordinatore delle attività di internazionalizzazione** che affiancherà il gruppo di lavoro di gestione del progetto e lavorerà in coordinamento e collaborazione con il Manager del Tecnopolo e la Referente del progetto.

2. OGGETTO DELL’INCARICO E SEDE

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- supporto alla realizzazione delle attività del Portale presso il Polo delle Scienze;
- promozione delle attività del Tecnopolo presso e in collaborazione con le imprese del territorio;
- coordinare le attività di formazione, eventi, networking della sede e dell’incubatore;
- implementazione e gestione delle iniziative della sede di Tecnopolo;
- coordinamento delle attività di internazionalizzazione e partecipazione diretta per le sedi di Marina di Ravenna e Faenza;
- coordinamento delle attività di internazionalizzazione e partecipazione diretta nell’ambito della Rete dei Tecnopoli.

Le attività saranno svolte presso le sedi del Tecnopolo, da remoto e in altre sedi che risultino funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell’incarico.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti esperienze:

- esperienza nella creazione e coordinamento di processi di internazionalizzazione;
- esperienza nella progettazione di progetti di dimensione internazionale e locale;
- esperienza nella progettazione di percorsi di proposte progettuali e territoriali;
- esperienza nella pianificazione, gestione e reporting di missioni in/out e di iniziative di divulgazione e promozione.

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna;
- conoscenza del Tecnopolo di Ravenna nelle sue articolazioni di sedi e gruppi di ricerca;
- conoscenza e competenza nell'utilizzo del project management;
- conoscenza dei principali programmi di finanziamento diretti e indiretti dell'Unione Europea;
- conoscenza dell'organizzazione di missioni e riunioni internazionali volte alla promozione delle competenze.

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali, di comunicazione e negoziazione;
- competenze di time management e problem solving;
- capacità al lavoro di squadra anche in partenariato numeroso;
- capacità a lavorare in autonomia e in modo interdisciplinare e inter-settoriale.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso diploma di laurea magistrale/specialistica o lauree del vecchio ordinamento;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione (dimostrate tramite curriculum o attestati/certificazioni di formazione);
- buona conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B1) e della lingua italiana, se cittadino internazionale;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare (in caso contrario indicare quali);
- godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

5. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto avrà durata di 24 mesi, dal 26 giugno 2023 al 25 giugno 2025, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 57.000,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto.

La Fondazione provvederà ai versamenti INPS e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui conoscitivi e motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- precedenti esperienze professionali in attività e mansioni analoghe o comunque in materie attinenti all'oggetto dell'avviso (max 15 punti);
- titoli e altre esperienze formative o lavorative (max 15 punti).

Durante i colloqui saranno valutati le seguenti conoscenze e competenze:

- grado e livello delle conoscenze ed esperienze professionali maturate in ambiti affini all'oggetto della selezione (max 15 punti);
- grado e livello delle conoscenze sull'internazionalizzazione (max 15 punti);
- conoscenza della buona gestione di progetto e della materia del project management e della Rete Alta Tecnologia (max 15 punti);
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e di problem solving (max 15 punti);
- attitudine al lavoro in gruppo e capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (max 10 punti).

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati/le candidate che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la prima fase di comparazione ed esame dei curricula.

I candidati/Le candidate ammessi/e al colloquio saranno contattati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura per la comunicazione dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

La selezione si svolgerà nelle giornate del **21 e 22 giugno 2023**.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà la durata del progetto.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il/La candidato/a selezionato/a verrà contattato via e-mail.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **19 giugno 2023**, ore **12.00**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae/professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf;
- via e-mail inviando, dal proprio indirizzo di mail personale, una e-mail all'indirizzo segreteria@fondazioneflaminia.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail, attestata dalle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Data di pubblicazione: **1° giugno 2023**

Data di scadenza candidature: **19 giugno 2023**

Data di conclusione: **23 giugno 2023**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345

fax: +39 0544 35650