

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO

(FIGURA DI CONTENT CREATOR/SOCIAL MEDIA MANAGER)

RESA DA UN PROFESSIONISTA CON PARTITA IVA

NELL’AMBITO DEL PROGETTO TECNOPOLO DI RAVENNA (SEDI DI RAVENNA E FAENZA)

CUP: E68G22000060007

1. PREMESSE

La Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all’attività di ricerca e all’alta formazione e all’innovazione svolta in trent’anni, è stata accreditata nell’ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l’Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall’Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico, CIFLA è Soggetto Gestore del Tecnopolo di Ravenna, sedi di Ravenna, Faenza e Marina di Ravenna, con mandato triennale da parte della Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Faenza e Università di Bologna.

Fondazione Flaminia-CIFLA ha ottenuto dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n° 5686 del 16/03/2023 l’approvazione del progetto candidato a valere sul “Bando per la presentazione di proposte da parte dei Soggetti gestori dei Tecnopoli dell’Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli” (CUP: E68G22000060007).

A tal fine, CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e indice una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico per prestazione di servizio della durata di circa 9 mesi a supporto delle attività del Tecnopolo, ricercando una figura di **Content Creator e Social Media Manager** che affiancherà il gruppo di lavoro di gestione del progetto e lavorerà in coordinamento e collaborazione con il Manager del Tecnopolo e la Referente del progetto.

2. OGGETTO DELL’INCARICO E SEDE

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Gestione e utilizzo diretto dei canali social attivi e da attivare
- Realizzazione ed utilizzo di un piano di comunicazione social e calendario editoriale
- Realizzazione dei contenuti da pubblicare
- Raccolta dei materiali necessari alla realizzazione dei contenuti
- Cura della community web
- Analisi dell’andamento per aggiornamento dati per la rendicontazione
- Ottimizzazione dei contenuti SEO

Il/la professionista individuato/a lavorerà in autonomia e in coordinamento con la Referente della Comunicazione di progetto e la Responsabile del progetto.

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto e presso la sede di Fondazione Flaminia a Ravenna (via Baccarini, 27), le sedi del Tecnopolo e in altre sedi che risultino funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti esperienze:

- Content creator
- Social media Manager

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- predisposizione ed utilizzo di un piano di comunicazione e di un calendario editoriale
- predisposizione testi, video, foto e altro materiale su eventi e tematiche promuovibili
- redazione di contenuti SEO
- utilizzo dei canali social media quali Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube e altri
- raccolta dei dati analitici dei canali
- conoscenza della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna
- conoscenza del Tecnopolo di Ravenna nelle sue articolazioni di sedi e gruppi di ricerca

La figura ricercata dovrà altresì avere le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- competenze di time management e problem solving;
- capacità al lavoro di squadra anche in partenariato numeroso;
- capacità a lavorare in autonomia.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione, che dovranno esser posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- aver conseguito uno dei diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento nelle discipline scientifiche e tecnologiche, giuridiche, economiche e sociali;
- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini con mansioni analoghe a quelle oggetto della selezione (dimostre tramite CV o attestati/certificazioni di formazione);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno di livello B1) e della lingua italiana, se cittadino internazionale;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale e dei software specifici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare (in caso contrario indicare quali);
- godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

5. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto avrà durata dal 23 settembre 2024 al 30 giugno 2025.

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **euro 32.000,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto/società di appartenenza.

La Fondazione provvederà ai versamenti INPS e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

La prestazione, resa dal singolo professionista, potrà essere fatturata da eventuale società o ente di appartenenza

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico di Fondazione Flaminia, disponibile sul sito della Fondazione stessa al link

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente/documenti-e-regolamenti/>

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il processo di selezione si svolgerà come previsto dal Regolamento per la selezione del personale della Fondazione (art.4), pubblicato sul sito:

<https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazionetrasparente/documenti-e-regolamenti/>

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui conoscitivi e motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- precedenti esperienze professionali in attività e mansioni analoghe o comunque in materie attinenti all'oggetto dell'avviso (max 15 punti);
- titoli e altre esperienze formative (max 15 punti).

Durante i colloqui saranno valutate le seguenti competenze e conoscenze:

- grado e livello della conoscenza sui canali social e loro caratteristiche (max 15 punti);
- grado e livello della conoscenza e capacità d'utilizzo di software per la produzione di testi ottimizzati SEO, video e foto editing, altro materiale grafico e prodotti di comunicazione (max 15 punti);
- grado e livello della conoscenza dello strumento di pianificazione "piano di comunicazione" e "calendario editoriale" (max 10 punti);
- conoscenza della Rete Alta Tecnologia e Tecnopolo di Ravenna e del contesto territoriale con particolare attenzione al comparto dell'energia, ambiente e materiali (max 15 punti);
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e di problem solving (max 10 punti);
- attitudini al lavoro in gruppo e capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (max 5 punti);

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati/le candidate che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la prima fase di comparazione ed esame dei curricula. I candidati/Le candidate ammessi/e al colloquio saranno contattati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura per la comunicazione dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

La selezione si svolgerà nella giornata del **10 settembre 2024**.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, verrà stilata una graduatoria che avrà la durata del progetto.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito della Fondazione.
Il/La candidato/a selezionato/a verrà contattato via e-mail.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **4 settembre 2024**, ore **12.00**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae/professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione.

La domanda dovrà essere pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf;
- via e-mail inviando, dal proprio indirizzo di mail personale, una e-mail all'indirizzo segreteria@fondazioneflaminia.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail, attestata dalle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- ⇒ inviate fuori termine;
- ⇒ non redatte secondo lo schema allegato e prive di documento di identità allegato;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

Data di pubblicazione: **24 luglio 2024**

Data di scadenza candidature: **4 settembre 2024**

Data di selezione: **10 settembre 2024**

Data di conclusione: **23 settembre 2024**

Referente per chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

tel: +39 0544 34345 fax: +39 0544 35650

Si avvisa che gli uffici della Fondazione Flaminia resteranno chiusi dal 12 al 23 agosto 2024.