

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI “ESPERTI NEL PROJECT MANAGEMENT” A CUI AFFIDARE INCARICHI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI RIFERIMENTO DEL CENTRO PER L’INNOVAZIONE DI FONDAZIONE FLAMINIA-CIFLA

1. PREMESSE

Fondazione Flaminia, da novembre 2015 e in continuità con il supporto all’attività di ricerca e all’alta formazione e all’innovazione svolta in trent’anni, è stata accreditata nell’ambito della Rete Alta Tecnologia (RAT) della Regione Emilia-Romagna in qualità di **Centro per l’Innovazione (CIFLA)**, quale intermediario della conoscenza fra le esigenze di innovazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche e le competenze espresse dall’Università e dagli Enti di Alta Formazione e Ricerca presenti nel territorio.

Nello specifico CIFLA è dal 2017 Soggetto Gestore del Tecnopolo di Ravenna, sedi di Ravenna, Faenza e Marina di Ravenna, con mandato triennale da parte della Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Faenza e Università di Bologna.

A tal fine, CIFLA intende ampliare il proprio gruppo di lavoro e pubblica una manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti “esperti nel project management” a cui affidare incarichi di progettazione e gestione di progetti, che affiancheranno il Gruppo di lavoro di gestione di progetto e lavoreranno in coordinamento e collaborazione con i Referenti di progetto.

2. OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la costituzione di un elenco di figure professionali per il conferimento di incarichi come Project Manager, dedicati alla progettazione europea, nazionale e regionale, aventi le competenze ed i requisiti indicati agli articoli 3 e 4.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o di concorso, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per i progetti di CIFLA nell’individuare i soggetti, secondo le esigenze che potranno insorgere nell’arco temporale delineato.

L’elenco verrà utilizzato esclusivamente per il conferimento di incarichi nel rispetto del “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza”, pubblicato sul sito della Fondazione in “Fondazione trasparente” <https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente>.

L’iscrizione all’elenco non comporta alcun diritto a essere affidatario d’incarichi da parte di Fondazione Flaminia-CIFLA, né l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o altre forme di collaborazione comunque denominate, né l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questa Fondazione.

3. SETTORI DI RIFERIMENTO E COMPETENZE

Settori di riferimento

L’Elenco è finalizzato all’individuazione di professionisti qualificati per il conferimento di incarichi nell’ambito delle attività progettuali promosse da Fondazione Flaminia – CIFLA, con riferimento ai seguenti settori:

- Transizione digitale, ecologica, economia circolare, energia e sostenibilità;
- Blue economy, valorizzazione del patrimonio marittimo e costiero;
- Industrie Culturali e Creative (ICC);

- Valorizzazione del patrimonio culturale e turismo sostenibile;
- Capacity building, formazione e sviluppo di competenze;
- Innovazione sociale e sviluppo territoriale;
- Public engagement.

Fondazione Flaminia-CIFLA si riserva la facoltà di conferire incarichi anche in ambiti connessi o complementari a quelli sopra elencati.

Competenze

Ai candidati saranno richiesti il possesso delle seguenti capacità e lo svolgimento delle seguenti funzioni operative (a titolo indicativo e non esaustivo):

- redazione di proposte progettuali per la partecipazione ai principali programmi a gestione diretta e indiretta (Erasmus+, Interreg, Horizon, LIFE, CERV, ecc.);
- Predisposizione e gestione dell'Application pack;
- Sviluppo partenariati nazionali ed internazionali;
- Pianificazione di attività progettuali in termini di tempi, costi, qualità, risultati attesi, risk management e KPI monitoring;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di progetto anche tramite l'organizzazione e coordinamento di riunioni di avanzamento delle attività;
- Gestione di work package, deliverable, milestone e indicatori;
- Predisposizione di report tecnici, finanziari e deliverable di progetto;
- Supporto alla rendicontazione e verifica della conformità amministrativa;
- Gestione dei rapporti con partner, stakeholder e autorità finanziatrici;
- Organizzazione e facilitazione di meeting, workshop e attività partecipative;
- Redazione di contenuti tecnici, divulgativi e istituzionali;
- Cura dei processi di disseminazione, comunicazione e valorizzazione dei risultati;
- Supporto allo sviluppo strategico di nuove iniziative progettuali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

I candidati, ai fini dell'iscrizione all'elenco, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali alla data di presentazione della domanda, come di seguito riportati:

Requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e l'autorità giudiziaria che le ha emanate, ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale);
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della Fondazione rinvenibile al link <https://www.fondazioneflaminia.it/amministrazione-trasparente> e di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, ad osservare il suddetto codice.

Requisiti professionali:

- laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento nelle discipline umanistiche, scientifiche e tecnologiche, giuridiche, economiche e sociali.

Esperienze richieste:

- esperienze professionali e formative precedenti negli ultimi cinque anni in ambiti affini e con mansioni analoghe a quelle oggetto dell'avviso (dimostrate tramite CV o attestati/certificazioni di formazione), da documentarsi mediante un elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo quinquennio (riportare nella scheda di domanda, l'indicazione dell'oggetto di ciascun servizio svolto, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno di livello B2) e ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadino internazionale;
- ottima conoscenza dei software di produttività personale e dei software specifici.

Fondazione Flaminia-CIFLA si riserva di verificare il possesso dei suddetti requisiti nelle forme previste dalla legge.

Il mancato possesso dei requisiti di carattere generale e la mancata dichiarazione dei requisiti professionali comporta l'esclusione del candidato. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

Costituiranno titolo preferenziale:

- un'ottima conoscenza della lingua inglese (equivalente ad un C1) ed almeno sufficiente della lingua francese e il possesso di dottorato/master specialistici a livello universitario;
- comprovata esperienza di project management applicata ai settori di riferimento di cui all'art.3.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine dell'iscrizione all'elenco, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **31 marzo 2026**, ore 12.00.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), inserendo copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae/professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione.

La domanda dovrà pervenire:

- tramite PEC alla casella fondazioneflaminia@pec.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf;
oppure
- via e-mail inviando, dal proprio indirizzo di mail personale, una e-mail all'indirizzo segreteria@fondazioneflaminia.it, inviando i documenti richiesti in formato pdf.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail, attestata dalle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

- non redatte secondo lo schema allegato (Allegato 1), prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato;
- contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato.

6. VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande pervenute in tempo utile saranno verificate dalla Fondazione Flaminia-CIFLA per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito.

I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco, in ordine alfabetico.

Fondazione Flaminia-CIFLA provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti a cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Fondazione Flaminia-CIFLA si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni.

L'elenco ha una durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione a meno di eventuali proroghe di efficacia disposte dalla stessa Fondazione.

Fatta salva la prima pubblicazione di candidati idonei che hanno presentato la manifestazione di interesse entro i termini di cui all'art. 5, l'elenco sarà aggiornato periodicamente adottando, in ogni caso, forme di pubblicità adeguate, in modo che risulti garantita ai professionisti in possesso dei prescritti requisiti, la facoltà di iscriversi senza limitazioni temporali.

L'ufficio competente valuterà le nuove richieste di iscrizione ogni 6 mesi procedendo, quindi, all'aggiornamento dell'elenco.

La cancellazione dei soggetti dall'elenco verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec.

L'inclusione del professionista nell'elenco di cui al presente avviso è presupposto per la partecipazione alle selezioni per l'affidamento del servizio come Project Manager.

L'affidamento del singolo incarico e il suo oggetto, le modalità di esecuzione, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento e ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni incarico con apposito disciplinare/lettera invito.

La sede di svolgimento degli incarichi sarà individuata ed indicata di volta in volta in relazione alle specifiche esigenze da parte di Fondazione Flaminia-CIFLA che dovessero rendersi necessarie.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, s'informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;

• all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è **Fondazione Flaminia** – Centro per l'Innovazione (CIFLA) con sede in via Baccarini 27, 48121, Ravenna (RA), tel. 0544 34345; e-mail: segreteria@fondazioneflaminia.it.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Referente per informazioni e chiarimenti:

Dott.ssa Sabrina Mascia

smascia@fondazioneflaminia.it

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni pertinenti potranno essere richieste, in ordine al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2026** ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene divulgato tramite la pubblicazione sui seguenti siti:

<https://www.fondazioneflaminia.it/>

<https://cifla.it/>

Data di pubblicazione: **6 marzo 2026**

Data di scadenza candidature: **31 marzo 2026**