FONDAZIONE FLAMINIA

Regolamento Alloggi

A.A. 2026/2027



Regolamento Alloggi – Fondazione Flaminia

ART. 1 – Finalità e definizioni.....**3**

ART. 2 – Servizi **3**

ART. 3 – Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione **3**

ART. 4 – Presa in consegna dell'alloggio... **4**

ART. 5 – Pagamenti **4**

ART. 6 – Impegni degli assegnatari **6**

ART. 7 – Servizio di accesso alla reta informatica**8**

ART. 8 – Accesso di Flaminia negli alloggi**9**

ART. 9 – Manutenzioni straordinarie **9**

ART. 10 – Assenze prolungate.....**10**

ART. 11 – Cambi di alloggio.....**10**

ART. 12 – Visitatori diurni.....**10**

ART. 13 – Ospitalità notturna.....**11**

ART. 14 – Sublocazione **12**

ART. 15 – Uscita dall'alloggio **12**

ART. 16 – Danneggiamenti e ammanchi **13**

ART. 17 – Addebiti e penali.....**14**

ART. 18 – Provvedimenti disciplinari **15**

ART. 19 – Revoca dell'alloggio **15**

ART. 20 – Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio**16**

ARTICOLO 1
(Finalità e definizioni)

1. Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento che gli ospiti negli alloggi gestiti da Fondazione Flaminia (di seguito Flaminia) devono adottare. Nel testo del Regolamento si intenderà per "assegnatario" sia lo studente in graduatoria, sia gli studenti e i ricercatori a libero accesso.

ARTICOLO 2
(Servizi)

Negli alloggi gestiti da Flaminia di norma si garantisce:
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti, arredi, immobili, elettrodomestici forniti da Flaminia (piano cottura, lavatrice, frigorifero);
- gli interventi periodici di tinteggiatura e verniciatura delle pareti;
- il servizio di accesso ad Internet;
- il servizio di gestione utenze;
- il servizio di pulizia finale.

ARTICOLO 3
(Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione)

Al momento dell'assegnazione dell'alloggio l'assegnatario presenta la seguente documentazione:
1. per gli studenti appartenenti all'Unione europea:
- un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente auto);
- documentazione che certifichi l'avvenuta iscrizione all'Università;
- informativa privacy (art. 13-14 GDPR 679/2016) compilata e sottoscritta;
- pagamento del deposito cauzionale e della prima mensilità tramite bonifico bancario e presentazione della ricevuta di pagamento;

Il deposito cauzionale è infruttifero, e verrà trattenuto fino al completamento della procedura inerente al pagamento del conguaglio utenze (v. art. 15).

2. Per gli studenti extra UE:
- passaporto accompagnato da permesso di soggiorno o relativa richiesta di rinnovo o rilascio. Non sono accettati permessi di soggiorno non accompagnati da passaporto o carta di identità italiana;
- informativa sulla privacy (art. 13 -14 GDPR 679/2016) compilata e sottoscritta;
- documentazione che certifichi l'avvenuta iscrizione all'Università;
- pagamento del deposito cauzionale e della prima mensilità tramite bonifico bancario e presentazione della ricevuta di pagamento;

Il deposito cauzionale è infruttifero, e verrà trattenuto fino al completamento della procedura inerente al pagamento del conguaglio utenze (v. art. 15).

3. È condizione per l'assegnazione non avere situazioni debitorie pendenti nei confronti di Flaminia, né essere stati oggetto di revoca dell'alloggio (v. art. 19).

ARTICOLO 4
(Presa in consegna dell'alloggio)

1. Al momento dell'assegnazione l'assegnatario sottoscrive:
- atto di accettazione dell'alloggio, comprendente l'espressa accettazione del presente Regolamento Alloggi, che ne costituisce parte integrante;
- verbale di consegna dell'alloggio relativo allo stato dell'immobile, comprendente identificazione e stato degli arredi e delle attrezzature;

2. Con la sottoscrizione dei documenti di cui al comma precedente, l'assegnatario assume l'obbligo della corretta conduzione del posto alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso.
Si impegna altresì a rispettare il numero massimo di posti previsto per l'appartamento assegnato, nonché le norme del presente Regolamento e del regolamento condominiale eventualmente in uso presso la struttura residenziale in cui si trova l'alloggio.

3. L'assegnatario provvede in proprio a dotarsi di:
- biancheria da letto (cuscino, coperte, federe e lenzuola);
- biancheria da bagno (asciugamani, accappatoio);
- pentole necessarie all'uso della cucina;
- eventuali attrezzature specifiche (materasso anallergico o di dimensioni specifiche, ecc.), in accordo con il personale Flaminia;

ARTICOLO 5
(Pagamenti)

1. Pagamenti studenti ad accesso da graduatoria
La retta dovuta dagli studenti è un corrispettivo fisso mensile.
Qualora l'assegnazione del posto alloggio avvenga dal primo del mese e comunque entro il 15, la retta è corrisposta per l'intero mese; dal 16 in poi è corrisposto l'importo di mezza mensilità.
Nel caso in cui l'assegnazione abbia termine dal 16 al 30 si fa riferimento al mese completo, dall'1 al 15 a mezza mensilità, fatta salva la comunicazione di rinuncia di cui al successivo art.15.
Gli studenti assegnatari di alloggio devono pagare le rette **entro il giorno 30** di ogni mese antecedente al mese di riferimento, e fino alla retta riferita alla mensilità di agosto 2027.
Congiuntamente alla retta mensile, deve essere versata la quota di € 100,00 quale anticipo per i costi delle utenze e delle pulizie finali.
A fine anno accademico seguirà il conguaglio su quanto effettivamente speso.
I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario e devono indicare sulla causale:
- il nome completo dello studente assegnatario
- indirizzo dell'appartamento di assegnazione
- il mese di riferimento
- il motivo per il quale è stato effettuato il versamento: retta e acconto utenze

N.B. La prenotazione del posto alloggio è ritenuta confermata solo a seguito dell'invio della documentazione completa inerente al pagamento del deposito cauzionale e della prima mensilità, comprensiva della quota utenze, quale caparra confirmatoria.
La restituzione della caparra è prevista solo nel caso in cui la rinuncia venga formalizzata almeno 10 giorni prima della data prevista per l'arrivo.

In caso di ritardato pagamento della mensilità e della quota utenze, si applica una mora di € 20,00.
Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre una settimana, si procede ad una segnalazione scritta. Nel caso di mancato pagamento oltre un mese, si procede alla revoca del posto alloggio che preclude la possibilità per l'anno accademico successivo di partecipare al bando di assegnazione, o di usufruire di posti letto a libero accesso.

2. Pagamenti studenti a libero accesso
I posti disponibili nei diversi alloggi gestiti da Flaminia, a seguito di esaurimento della graduatoria, sono disponibili alle stesse tariffe per il libero accesso di studenti e ricercatori, e sono prenotabili contattando il personale di Fondazione Flaminia.
La retta dovuta dagli studenti ad accesso libero è un corrispettivo fisso mensile. Qualora l'assegnazione del posto alloggio avvenga dal primo del mese e comunque entro il 15, la retta è corrisposta per intero; dal 16 in poi è corrisposto l'importo di mezza mensilità. Nel caso in cui l'assegnazione abbia termine dal 16 al 30 si fa riferimento al mese completo, dall'1 al 15 a mezza mensilità, fatta salva la comunicazione di rinuncia di cui al successivo art.15.

Gli assegnatari di alloggio devono pagare le rette entro il giorno 30 di ogni mese antecedente al mese di riferimento, e fino alla retta riferita alla mensilità di agosto 2027.
Congiuntamente alla retta mensile, deve essere versata la quota di € 100,00 quale anticipo per i costi delle utenze e delle pulizie finali.
A fine anno accademico seguirà conguaglio su quanto effettivamente speso.

I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario e devono indicare sulla causale:
- il nome per intero dello studente assegnatario
- indirizzo dell'appartamento di assegnazione
- il mese di riferimento
- il motivo per il quale è stato effettuato il versamento: retta e acconto utenze

N.B. La prenotazione è ritenuta confermata solo a seguito dell'invio della documentazione completa inerente il pagamento del deposito cauzionale e della prima mensilità quale caparra confirmatoria.
La restituzione della caparra è prevista solo nel caso in cui la rinuncia venga formalizzata almeno 10 giorni prima della data prevista per l'arrivo.

In caso di ritardato pagamento della mensilità e della quota utenze, si applica

una mora di € 20,00. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre una settimana, si procede ad una segnalazione scritta.

Nel caso di mancato pagamento oltre un mese, si procede alla revoca del posto alloggio che preclude la possibilità per l'anno accademico successivo di partecipare al bando di assegnazione, o di usufruire di posti letto a libero accesso.

ARTICOLO 6

(Impegni degli assegnatari)

1. L'assegnatario è tenuto a:
- tenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell'utilizzo di locali ed attrezzature date in consegna da Flaminia;
- collaborare al mantenimento dell'igiene e del decoro dell'alloggio assegnato;
- tenere puliti ed in ordine locali, arredi, bagni, cucine, terrazzi, spazi comuni, ecc., evitando l'accumulo di stoviglie sporche e raccogliendo e differenziando l'immondizia nel rispetto delle norme comunali;
- arieggiare periodicamente le stanze e gli spazi comuni per evitare l'insorgenza di muffe;
- utilizzare correttamente gli impianti e gli arredi messi a disposizione, evitando qualsiasi comportamento che possa causare danni o comunque comportare pericolo, segnalando tempestivamente alla segreteria di Flaminia eventuali inefficienze e problematiche;
- introdurre apparecchiature elettriche dotate di certificazione di conformità europea; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza, e utilizzando adeguati adattatori, se necessari. La certificazione di conformità deve essere esibita al personale di Flaminia in caso di richiesta;
- consentire al personale incaricato l'accesso agli spazi per l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia straordinaria, quando necessari;
- spegnere le luci, chiudere acqua e gas, chiudere a chiave l'appartamento; in caso di assenze che superino i 7 giorni di tutti gli ospiti dell'alloggio, gli stessi sono tenuti a vuotare, sbrinare e lasciare pulito il frigorifero;
- utilizzare sempre e tenere pulita la propria biancheria da letto, al fine di mantenere in buone condizioni il materasso dato in uso; in caso contrario, Flaminia applica gli addebiti previsti dai successivi articoli del presente Regolamento (art. 17);
- provvedere, a conclusione del periodo di assegnazione, alla pulizia ed al riordino della stanza e dell'appartamento;
- utilizzare il coprimaterasso consegnato da Flaminia, mantenendone l'igiene con lavaggi periodici;
- denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione e ad assentarsi dalla residenza, per evitare contagi, fino al conseguimento di completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico.
- per gli assegnatari di posto letto in stanza doppia, utilizzare gli spazi comuni (cucina, salotto) per studiare dopo le ore 23:00.

2. L’assegnatario non può:
- tenere ed introdurre animali negli alloggi e nelle aree esterne annesse;
- chiudere le stanze a chiave, precludendone l’accesso al personale di Flaminia;
- arrecare disturbo: in particolare, dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo; nelle restanti ore della giornata l’utilizzo di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici, ecc. ed il comportamento generale devono essere tali da non causare disturbo ai condomini e ai coinquilini;
- fumare all’interno degli alloggi e in tutti gli spazi interni comuni; il divieto di fumo comprende anche le sigarette elettroniche;
- tenere e/o usare armi, stupefacenti, materiale esplodente, bombole di gas, suppellettili infiammabili, sostanze nocive o radioattive negli alloggi e negli spazi comuni, usare fiamme libere o dispositivi che producano fumo;
- collocare negli spazi comuni, negli alloggi e nelle camere materiale ingombrante o attrezzi che rechino intralcio al passaggio;
- esporre avvisi, cartelli od altro;
- gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori degli appositi contenitori, in difformità alle indicazioni comunali, ove presenti, per la raccolta differenziata dei rifiuti; lasciare i sacchi di immondizia negli alloggi o negli spazi comuni condominiali;
- collocare sui terrazzi e sui davanzali qualsiasi oggetto;
- gettare dalle finestre ed in qualunque altro spazio esterno all’alloggio acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;
- gettare nei condotti di scarico di lavabi, gabinetti, ecc., materiali che possano otturare le tubazioni;
- cedere le chiavi del proprio alloggio ad altre persone, anche solo temporaneamente;
- attuare alterazioni o adattamenti nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
- manomettere impianti, utilizzare prese multiple, fatta eccezione per le ciabatte marcate CE, munite di interruttore, senza ulteriori adattatori;
- introdurre ed utilizzare stufe, forni, fornelli, condizionatori, frigoriferi e congelatori, asciugatrici al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da Flaminia; gli elettrodomestici da cucina non possono essere utilizzati in locali diversi dalle cucine;
- rimuovere, smontare, modificare, gli arredi; arredi aggiuntivi di qualsiasi tipo, comprese le luci ornamentali, dovranno essere autorizzati da Flaminia;
- eseguire o far eseguire interventi di riparazione di qualsiasi tipo;
- ospitare persone durante le ore notturne, ad eccezione di quanto previsto dall’art 13 del presente regolamento;
- introdurre negli alloggi o nel cortile, i carrelli del supermercato;
- tenere nel cortile più di una bicicletta; parcheggiare al di fuori degli appositi spazi, effettuare operazioni di smontaggio, rimontaggio e verniciatura di biciclette negli alloggi, o nel cortile;
- introdurre nell’alloggio le batterie di veicoli elettrici.

In caso di mancato rispetto di quanto vietato, Flaminia si riserva la possibilità di inviare un richiamo scritto e, nei casi più gravi, di procedere con la revoca del posto alloggio.

3. L'assegnatario è tenuto a utilizzare asciugacapelli, ventilatori, forni a microonde, ferri da stiro, ed altri piccoli elettrodomestici dotati della certificazione di conformità alle norme di sicurezza; tale certificazione deve essere esibita su richiesta del personale Flaminia.

4. Flaminia declina ogni responsabilità in caso di sparizione o furto di effetti personali dell'assegnatario all'interno degli alloggi.

5. Gli assegnatari sono tenuti a rispettare, oltre agli articoli del presente Regolamento e con gli stessi vincoli, anche tutte le disposizioni a firma Flaminia che saranno loro formalmente comunicate in corso d'anno.

ARTICOLO 7

(Servizio di accesso alla rete informatica)

1. Presso gli alloggi gestiti da Flaminia è possibile l'accesso alla rete informatica, prevalentemente per motivi didattici; i costi saranno computati unitamente alle spese per utenze.

2. L'accesso è subordinato all'utilizzo delle credenziali fornite dal personale Flaminia. Questi dati sono strettamente legati all'appartamento ed è vietato cederli ad altri ospiti.

3. È vietato:
- utilizzare la rete informatica per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright reperito illegalmente;
- accedere a siti illegali;
- mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.);
- condividere la password con eventuali ospiti;
- introdurre e/o collegare alla rete un proprio router.
- modificare le impostazioni del router e/o della linea;
- spostare fisicamente la posizione del router
- utilizzare piattaforme di intrattenimento (es. Netflix, Infinity e simili) che sottraggono molta banda al resto degli utenti, con pregiudizio complessivo del servizio.

4. Nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai precedenti commi Flaminia si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet e/o di limitare la banda per utente.

5. Gli accessi ad internet vengono registrati e conservati per un periodo di almeno sei mesi. I dati relativi agli accessi possono essere forniti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria per lo svolgimento di attività d'indagine su illeciti amministrativi e/o penali. La responsabilità sui contenuti creati e/o fruiti è degli assegnatari.

ARTICOLO 8

(Accesso di Flaminia negli alloggi)

Agli alloggi hanno diritto di accedere operatori, funzionari e/o tecnici di Flaminia o autorizzati dalla stessa anche in assenza degli ospiti, nei seguenti casi:

1. *Senza preavviso:*
- controlli che si effettuano durante il periodo di assegnazione, per verificare il rispetto del presente regolamento, a richiesta di almeno uno degli ospiti, o su segnalazione di violazioni al presente Regolamento;
- interventi o riparazioni urgenti;
- prolungata assenza dell'ospite;
- posto alloggio per il quale vi siano segnalazioni di indebita occupazione da parte di persone estranee.
- successivamente alla data di scadenza del periodo di assegnazione o alla data indicata in caso di revoca o trasferimento d'ufficio, qualora l'ospite non abbia provveduto a restituire le chiavi alla Fondazione e/o non abbia liberato l'alloggio dai suoi effetti personali.

A richiesta motivata del personale Flaminia, ogni stanza deve poter essere ispezionabile in qualsiasi momento.

2.Con preavviso di almeno 24 ore:
- sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'alloggio, all'inizio ed alla fine del periodo di assegnazione o nell'ambito dei controlli finalizzati alla verifica delle condizioni igieniche e manutentive, ivi compresa la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sulla base dei regolamenti comunali;
- in caso di interventi di conduzione programmata di arredi ed impianti;
- adeguamento o controllo della situazione inventariale degli arredi o delle attrezzature presenti;
- sopralluoghi per programmazione interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

ARTICOLO 9

(Manutenzioni straordinarie)

1. Di norma le manutenzioni straordinarie vengono realizzate nel periodo luglio-settembre. Flaminia si riserva comunque il diritto di intervenire in qualsiasi momento nel caso di interventi urgenti o non procrastinabili. Nel caso la tipologia degli interventi lo renda necessario, (es. interventi negli impianti termosanitari ed elettrici, sanificazione dalla muffa, ecc.) potrà essere interdetto l'utilizzo di singole stanze o dell'intero alloggio per il tempo strettamente necessario a realizzare in sicurezza l'intervento. In tal caso gli assegnatari non potranno rivendicare il pagamento di alcun indennizzo.

2. Gli assegnatari degli alloggi interessati da interventi di manutenzioni straordinarie, sono tenuti a liberare dai propri effetti personali gli spazi soggetti ad intervento. Qualora non provvedano nei tempi comunicati, Flaminia provvederà con proprio personale, addebitando eventuali oneri di cui dovranno farsi carico

gli assegnatari. Flaminia declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali non trasferiti.

3. Nel caso gli interventi di manutenzione rendessero impossibile il soggiorno di uno o più assegnatari, agli stessi verrà offerta la possibilità di trasferirsi transitoriamente in un altro alloggio Flaminia, se disponibile; in caso di mancata accettazione della soluzione transitoria proposta, gli assegnatari dovranno individuare autonomamente, e a proprie spese, soluzioni abitative alternative. In caso di mancanza di posti disponibili, agli assegnatari verrà decurtato il pagamento della retta mensile, in proporzione al numero di giorni di mancato utilizzo dell'alloggio. Non sono previste ulteriori indennità.

ARTICOLO 10

(Assenze prolungate)

1. Le rette mensili sono dovute per l'intero periodo di assegnazione anche in caso di assenza prolungata.

2. Eventuali effetti personali lasciati nell'alloggio dall'ospite non più assegnatario saranno rimossi con oneri a carico dell'ospite e tenuti a disposizione dello stesso per 10 giorni. Trascorso tale periodo di tempo, Fondazione Flaminia declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o oggetti personali e provvederà a disfarsene nei modi che riterrà più opportuni con oneri a carico dell'ospite uscito, a valere sul deposito cauzionale.

ARTICOLO 11

(Cambi di alloggio)

1. Qualora un assegnatario desideri cambiare l'alloggio assegnato, deve contattare il personale Flaminia motivando la richiesta di cambio. Il personale di Flaminia valuterà la richiesta e le possibilità di eventuali alternative.

2. Per l'accoglimento della richiesta, previa disponibilità di alternative, il personale Flaminia terrà conto di:

- le motivazioni addotte
- eventuali richieste di trasferimento già accolte;
- eventuali provvedimenti disciplinari comminati.

3. Il personale Flaminia può predisporre il trasferimento d'ufficio di uno o più assegnatari a seguito di provvedimenti disciplinari, nel caso si verifichino problematiche di convivenza all'interno dell'alloggio, o per stringenti necessità organizzative. In tal caso Flaminia dovrà fornire una sistemazione analoga agli assegnatari e agli stessi costi della precedente. Non sono previste ulteriori indennità per l'assegnatario trasferito.

ARTICOLO 12

(Visitatori diurni)

1. Ogni assegnatario può far entrare fino a due visitatori diurni

contemporaneamente. Non è consentito superare il numero di quattro visitatori contemporanei per ogni unità abitativa. In ogni caso la presenza di visitatori diurni non deve essere causa di disturbo agli altri studenti dello stesso appartamento, o precludere l'accesso degli assegnatari per un tempo prolungato ad aree comuni dell'alloggio.

2. Il visitatore, durante la presenza all'interno degli alloggi, è tenuto al rispetto del presente Regolamento. L'assegnatario ospitante resta garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati. Per tale motivo all'assegnatario non è consentito allontanarsi dalla residenza se il proprio ospite si trova ancora nella struttura.

3. L'accesso ai visitatori è consentito dalle ore 8.30 alle ore 22.30. È esclusa la presenza nelle strutture, a qualunque titolo, di minorenni non accompagnati da un genitore.

4. Non è consentita la cessione ad altri, nemmeno momentanea, delle chiavi di accesso al proprio alloggio.

ARTICOLO 13

(Ospitalità notturna)

1. L'assegnatario può ospitare una persona estranea all'alloggio, per una durata massima di tre notti ogni 30 giorni, previo consenso scritto dei compagni di appartamento. È esclusa l'ospitalità di minori.

2. L'ospitalità non può costituire, in alcun caso, strumento di continuata presenza dello stesso ospite nell'alloggio, che comunque non può essere ospitato oltre 3 notti ogni 30 giorni.

3. Il visitatore, durante la presenza notturna all'interno degli alloggi, è tenuto al rispetto del presente Regolamento. L'assegnatario ospitante resta garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati. Per tale motivo allo studente assegnatario non è consentito allontanarsi dalla residenza se il proprio ospite si trova ancora nell'alloggio.

4. Flaminia può autorizzare, a suo insindacabile giudizio, gli assegnatari con disabilità ad ospitare in via continuativa un familiare che provveda alle necessità di accudimento personale. In nessun altro caso è ammessa l'ospitalità continuativa di familiari.

5. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata sono considerati atti di sublocazione.

ARTICOLO 14
(Sublocazione)

1. È fatto esplicito divieto:
- di sublocare, anche temporaneamente, il posto alloggio assegnato o altro momentaneamente vuoto;
- alloggiare estranei con modalità diverse da quelle espressamente previste nel presente regolamento.

La accertata sublocazione comporta la revoca del posto alloggio.

ARTICOLO 15
(Uscita dall'alloggio)

1. L'assegnatario che intenda rinunciare all'alloggio prima del termine del periodo assegnato deve comunicare a Fondazione Flaminia la rinuncia con un preavviso di almeno 30 giorni, e deve sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta (www.fondazioneflaminia.it/studenti/posti-alloggio).
L'assegnatario che intenda rinunciare all'alloggio con un preavviso inferiore ai 30 giorni è tenuto al pagamento di un importo pari a due mensilità; tale pagamento non è dovuto solo nel caso di cause di forza maggiore adeguatamente documentate (ritiro o cambio di sede didattica, malattia, ecc.).

2. L'assegnatario che intenda lasciare l'alloggio in via definitiva, dopo aver osservato gli adempimenti richiesti al comma 1, deve concordare con Flaminia data ed orario di uscita, almeno sette giorni prima del rilascio effettivo dell'alloggio.
Tale preavviso è necessario per organizzare il sopralluogo congiunto, in cui l'assegnatario deve sottoscrivere l'apposito **verbale di uscita** e restituire le chiavi. Qualora lo studente non si presenti alla data concordata per il sopralluogo, o non deleghi persona di sua fiducia per firmare il verbale di uscita, la verifica delle condizioni dell'alloggio lasciato sarà effettuata dal personale di Flaminia e tale verbale non potrà essere contestato.
La eventuale spesa per la sostituzione delle serrature che si renda necessaria per la mancata restituzione delle chiavi sarà a carico dell'ospite, a valere sul deposito cauzionale.

3. **La sottoscrizione del verbale di uscita è indispensabile per avviare la procedura di restituzione del deposito cauzionale**.

4. Eventuali danni, ammanchi o necessità di interventi di pulizia straordinaria, rilevati con il sopralluogo di cui al precedente comma 3, saranno addebitati sul deposito cauzionale versato. Qualora il valore della cauzione non copra l'ammontare del danno, Flaminia procederà al recupero di quanto dovuto.

5. Eventuali effetti personali lasciati nell'alloggio dall'ospite non più assegnatario saranno rimossi con oneri a carico dell'ospite e tenuti a disposizione dello stesso per 10 giorni.

Trascorso tale periodo di tempo, la Fondazione declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o oggetti personali e provvederà a disfarsene nei modi che riterrà più opportuni con oneri a carico dell'ospite uscito, a valere sul deposito cauzionale.

6. Alla data di scadenza del periodo di ospitalità o alla data indicata da Flaminia in caso di revoca o di trasferimento d'ufficio, l'ospite è tenuto a restituire le chiavi e a liberare l'alloggio dai propri effetti personali.
Gli ospiti, prima dell'uscita dall'alloggio, provvedono alla pulizia ed al riordino della stanza e dell'appartamento.
Qualora l'assegnatario non provveda, Flaminia ha facoltà di accedere all'alloggio anche in sua assenza e rimuovere i beni lasciati dall'assegnatario con oneri a carico dell'assegnatario stesso.
Rimangono inoltre a carico dell'assegnatario eventuali ulteriori oneri anche indirettamente derivanti dal rifiuto di lasciare l'alloggio, fatti salvi gli addebiti per danni, rette, penali, previsti dal presente regolamento.

7. Il deposito cauzionale è restituito a seguito di firma del verbale di uscita di cui al precedente comma 2, e a conclusione della procedura di calcolo dei costi consuntivi per consumi, utenze e pulizie finali inerenti all'anno accademico di riferimento. Tale procedura si conclude, di norma, entro il mese di marzo dell'anno successivo.
Inoltre, i tempi di rimborso dovranno eventualmente tenere conto di:

- tempi di verifica necessari per la quantificazione di danni o ammanchi rilevati al momento del rilascio dell'alloggio;
- pendenze debitorie nei confronti di Flaminia.

ARTICOLO 16

(Danneggiamenti e ammanchi)

1. L'assegnatario risponde, anche in solido, di eventuali danneggiamenti derivanti da disattenzioni, cattivo uso, colpa.

2. L'assegnatario è responsabile, pro-quota con i restanti assegnatari dell'appartamento, dei consumi complessivi di energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento, verificati periodicamente attraverso la lettura dei contatori.

3. Gli assegnatari sono tenuti a sostenere le spese per interventi straordinari di pulizia, tinteggiatura e verniciatura dovuti a danni da loro provocati, ivi compresi i segni lasciati da chiodi o nastro adesivo utilizzati per appendere alle pareti poster, quadri, o altri materiali, oppure dovuti ad una errata conduzione degli alloggi (vedi art.6).

4. Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun assegnatario è responsabile in solido con gli altri assegnatari dell'appartamento dei danni, delle mancate pulizie, degli ammanchi e dei consumi di luce, acqua e gas.

5. Flaminia addebita agli ospiti le spese sostenute per il ripristino dei beni

danneggiati, per le pulizie straordinarie che si rendano necessarie all'interno degli alloggi a seguito di verifica di inadeguate condizioni igieniche, e per l'acquisto dei beni risultanti mancanti o non riparabili. Qualora non si renda necessaria la sostituzione del bene danneggiato, sarà addebitata una penale di € 20,00.
La duplicazione delle chiavi comporta una penale di € 30,00.

6. Flaminia chiederà agli ospiti il rimborso degli importi aggiuntivi eventualmente addebitati dagli enti preposti alla gestione dello smaltimento dei rifiuti a causa di un'errata o mancata raccolta differenziata da parte degli assegnatari, riservandosi l'applicazione di una penale di € 20,00 nei casi più gravi di reiterati comportamenti negligenti. La perdita del badge per la raccolta differenziata dei rifiuti comporta una penale di € 20,00.

7. Gli addebiti di cui al presente articolo devono essere versati entro dieci giorni dalla loro notifica. In caso di ritardato o mancato pagamento, all'ospite è inviato richiamo scritto. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre un mese, Flaminia si riserva di procedere alla revoca del posto alloggio.

ARTICOLO 17
(Addebiti e penali)

1. In caso di ritardato pagamento della retta e della quota utenze mensili, si applica una penale di € 20,00 (art. 5).

2. In caso di situazioni di riscontrato degrado igienico nelle stanze e negli spazi comuni, Flaminia si riserva di attivare un intervento di pulizia straordinaria, il cui importo sarà addebitato agli assegnatari responsabili; nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun assegnatario è responsabile in solido con gli altri assegnatari dell'appartamento.

3. A seguito di controllo, è inoltre applicata la penale di € 20,00 a ciascun membro dell'appartamento nei seguenti casi:
- degrado igienico della propria stanza o degli spazi comuni (cucine, bagni, ecc.), ivi compresi l'accumulo di stoviglie sporche e di rifiuti;
- presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti di qualsiasi tipo;
- getto da finestre o balconi di acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;
- frigorifero non sbrinato o non pulito o presenza di alimenti deperibili durante il periodo di chiusura delle strutture;
- buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori o negli spazi comuni, o mancato rispetto della raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità previste dai regolamenti comunali;
- mancata sorveglianza di pentole e fornelli durante l'uso, attivazione di impianti di riscaldamento/raffrescamento al di fuori degli orari e delle date ammessi;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzo di elettrodomestici o apparecchi elettrici in generale o utilizzo senza autorizzazione, nei casi in cui è richiesta;
- utilizzo di stufe, forni, fornelli, condizionatori, frigoriferi e congelatori al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da Flaminia;

- deposito di materiale ingombrante (biciclette, brandine, ecc.) negli spazi comuni e nelle stanze o ingombro di qualunque tipo nei corridoi e sulle vie di fuga;
- danni causati da dolo e/o atti vandalici;
- mancata osservanza del divieto di fumo all'interno della residenza, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa antifumo;
- utilizzo illegale del servizio informatico o non conforme al presente regolamento;
- deposito negli spazi comuni di più di una bicicletta per ogni studente; smontaggio, rimontaggio e verniciatura di biciclette negli alloggi e negli spazi condominiali;
- mancato utilizzo o mancata pulizia della biancheria da letto, con riferimento a lenzuola e coprimaterasso.

ARTICOLO 18

(Provvedimenti disciplinari)

1. In caso di violazioni al presente regolamento, volto a garantire il razionale ed economico controllo delle strutture, nonché a tutelare la civile convivenza tra ospiti, verranno applicati i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo scritto;
- trasferimento d'ufficio;
- revoca del diritto all'alloggio.

2. L'ospite oggetto di provvedimento disciplinare, può inviare a Flaminia le proprie controdeduzioni scritte, entro 3 giorni dal ricevimento del provvedimento; Flaminia provvederà alla valutazione delle controdeduzioni presentate, tenendo conto delle diverse informazioni acquisite, informando dell'esito, in via definitiva, lo studente interessato.

ARTICOLO 19

(Revoca dell'alloggio)

1. L'alloggio è revocato d'ufficio nei seguenti casi:
- qualora l'assegnatario risulti aver conseguito l'assegnazione sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- per comportamenti contrari all'ordine pubblico, per detenzione e/o uso di armi, stupefacenti, materiali pericolosi;
- al terzo richiamo scritto;
- in caso di comportamenti violenti, anche verbali e scritti, nei confronti di altri assegnatari e dei collaboratori di Flaminia.
- cessione in uso ad estranei del proprio posto alloggio;
- ospitalità non autorizzata di estranei nella stanza e/o appartamento;
- situazioni debitorie pendenti nei confronti di Flaminia da oltre 30 giorni rispetto ai termini di scadenza del pagamento;
- mancato utilizzo del proprio posto alloggio per un mese consecutivo, salvo che non sussistano gravi e comprovati motivi, da comunicare tempestivamente a Flaminia (malattia dell'assegnatario e/o dei familiari, soggiorno di studio presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, ecc.);
- per manomissione di impianti degli alloggi ed utilizzo di impianti ed elettrodomestici, anche di proprietà dello studente stesso, con incuria,

disattenzione o comunque con comportamento tale da esporre a rischio di incendio;
- per rifiuto al trasferimento d'ufficio;

2. Nel caso in cui ricorrano gli estremi per la revoca dell'alloggio, all'assegnatario interessato viene inviata comunicazione scritta dell'avvio di un procedimento di revoca, con la richiesta di inviare le proprie controdeduzioni e l'invito ad un colloquio presso gli uffici di Flaminia. Qualora l'assegnatario interessato non si presenti al colloquio e/o non invii le proprie controdeduzioni nei tempi indicati dalla notifica di avvio di revoca, dovrà lasciare l'alloggio entro la data indicata sulla notifica.
In casi di particolare gravità, potrà essere disposta la revoca immediata del posto alloggio.

3. In caso di revoca del posto alloggio, ai sensi del presente articolo è comunque dovuto il pagamento dell'intero mese in cui avviene l'uscita dall'alloggio.

4. Nel caso di revoca del posto alloggio, lo studente resta escluso dalla possibilità di partecipare al successivo Bando per l'assegnazione di posti alloggio, o di accedere al posto alloggio in caso di disponibilità a seguito di esaurimento della graduatoria.

ARTICOLO 20

(Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio)

1. Flaminia effettua il trasferimento d'ufficio di un assegnatario ad altro alloggio, con un preavviso minimo di 5 giorni, quando si verifichi la necessità di separare gli assegnatari di uno stesso appartamento, a causa di accertata incompatibilità.

2. Il trasferimento d'ufficio può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui Flaminia individui questa come soluzione per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve le sanzioni previste al precedente art. 17.

3. Flaminia procede inoltre al trasferimento d'ufficio, nel caso in cui sia necessario modificare la tipologia dell'appartamento da maschile a femminile o viceversa, o per motivi di razionalizzazione gestionale.

4. In casi di particolare gravità, Flaminia può procedere al trasferimento d'ufficio con effetto immediato.